

# JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS “SAULUTĖ”

JELENA GALVYDYTĖ

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. TS-92

Jonava

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Siekiant tobulinti ugdymo kokybę, lopšelio – darželio veiklos sėkmingai pakrypo kita nei planuota linkme dėl pandemijos pasikeitusių darbo ir ugdymo sąlygų. Ryškiausi pasiekimai – sklandus nuotolinio ugdymo organizavimas, susitarus dėl bendrų savaitinių temų, pasiskirstant atsakomybėmis, prieš patalpinant peržiūrint ugdymo turinį, glaudžiai bendradarbiaujant kolegoms tarpusavyje, nenutrūkstamos pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos, logopedo pagalba nuotoliniu būdu ir atrenkant labiausiai tinkančias užduotis, svetainės <https://darzelis.wixsite.com/saulute> nuotoliniam ugdymui sukūrimas, mokymosi medžiagos ir rekomendacijų talpinimas pagal amžiaus grupes. Ugdymo kokybės stebėseną persikėlė į nuotolinio ugdymo erdvę, džiaugiamės, kad nuotolinis ugdymas kai kuriems mokytojams padėjo dar labiau atsiskleisti kaip puikiems pedagogams, aktoriams, idėjų generatoriams, į nuotolinio ugdymo organizavimą įsijungė mokytojų šeimos nariai, padėdami filmuoti, perfilmuoti video ar įvaldyti IT. Vyko diskusijos dėl ugdymo prioritetų, įsigytos ugdymo priemonės gamtamoksliniam ugdymui, lauko edukacijai. Mokytojai, pagalbos specialistai ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai aktyviai ir tikslingai kėlė kvalifikaciją vaikų ugdymo, emocinės gerovės užtikrinimo, nuotolinio ugdymo, kompiuterinio raštingumo linkme – pasiektas išklaustų kvalifikacijos renginių valandų rekordas. Susitarus vyko gerosios patirties sklaida „kolega – kolegai“, tobulinant kompiuterinio raštingumo įgūdžius. Nuotolinio ugdymo sėkme dalinomės su respublikos pedagogais. Nuotolinio ugdymosi laikotarpiu ypač daug dėmesio buvo skirta refleksijai – tėvų įsitraukimui į ugdymosi procesą, buvo atvejų. Kai tėvai kitiems tėvams dalino patarimus, siūlė veiklas namuose. Su neįsitraukusiais tėvais bendravo pagalbos specialistai, siūlė pagalbą, kai kurias atvejais atrasti sprendimai dėl ugdymosi medžiagos perdavimo, šeimai neturint kompiuterio, interneto. Psichologas intensyviai konsultavo telefonu tėvus ir darbuotojus, padedant jiems įveikti pandemijos metu kilusius emocinius sunkumus.

Neatsisakėm planuotų renginių, išskyrus rajoninį ir respublikinį šaškių turnyrą (balandžio – gegužės mėn.), tik buvom priversti pakeisti renginių formata, apimtis. Daug renginių vyko grupėse, dalinantis renginio akimirkomis lopšelio – darželio Facebook puslapyje, Facebook grupėse. Rudenėlio šventės atidarymo ir uždarymo renginiai sėkmingai organizuoti ZOOM platformos pagalba, įrašant renginio video ir dalinantis su tėvais. Pasiteisino mikroklimatą gerinantys ir komandas telkiantys šventiniai renginiai, mokymai bendruomenei net ir kitais nei įprasta būdais. Išlaikytas ryšys ir įvykę bendri renginiai su ilgalaikiais lopšelio – darželio partneriais, dėl Lyderių laikas 3 projekto bendrų renginių užsimezgę tamprūs ryšiai su rajono mokyklomis.

Daug dėmesio buvo skirta komunikavimui ir sklandžiam informacijos perdavimui. Aktyviai dalintasi lopšelio – darželio veiklomis Facebook puslapyje, Facebook grupėse, darbiniai klausimai sprendžiami messengerio mokytojų grupės pagalba. Visi mokytojai nuotoliniu būdu buvo instruktuoti ir prisijungė prie ZOOM platformos savo namuose turimais įrenginiais, buvo sudarytos sąlygos naudoti įstaigos nešiojamus kompiuterius, filmuoti užsiėmimus darželio aplinkoje. Ugdymo planavimo stebėsenai, veiklų derinimui, tėvų informavimui pasitaravo elektroninis dienynas. Organizuota tėvų, mokytojų ir personalo apklausa dėl nuotolinio ugdymo ar darbo karantino sąlygomis, kurios rezultatais.

Nors dėl pandemijos kurį laiką jautėmės lyg būtumėm išmūšti iš vėžių, bet būtent jos dėka išryškėjo stipriosios lopšelio – darželio bendruomenės pusės – sutelktumas, gebėjimas greitai persiorientuoti, lankstumas, iniciatyvumas, darnus administracijos darbas, geranoriškumas padedant kolegoms, tėvų iniciatyvumas ir aktyvumas dalyvaujant veiklose, dalinantis veiklų namuose patirtimis ir siūlant pagalbą. Lopšelio – darželio laimėjimai 2020 m.: kokybės ženklelis meninio ugdymo mokytojai Rūtai Keršienei už eTwinning projektą „Christmas traditions“, 2020-05-11; III vieta respublikiniame projekte „Eismo saugumas bendruomenėse 2019 m.“ – 350 Eur; II vieta Respublikiniame mokymo priemonių ir jų aprašų konkurse „Žaidimų vaivorykštė“ – ikimokyklinio ugdymo vyresnioji mokytoja Jūratė Serdcevienė; dalyvavimas respublikiniame ilgalaikiame prevenciniame projekte „Žaidimai moko“ - vyresnioji logopedė Lidija Kasinskienė; pateikta paraiška eTwinning mokykla 2019-2020 m. m. ženkleliui gauti.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo kokybės užtikrinimas	Stebima mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veikla su vaikais, aptariama, užtikrinant grįžtamąjį ryšį, numatant tobulintinas sritis ar patirties dalijimosi galimybes. Tikslingai planuojamas ir vykdomas kvalifikacijos kėlimas. Nuolat teikiama specialistų pagalba vaikams, šeimai, mokytojams.	1. Bent kartą per metus stebėta grupės mokytojų, specialistų vedamų užsiėmimų veikla grupėse, lauko ar kitose edukacinėse erdvėse, užtikrinant veiksmingą grįžtamąjį ryšį. 2. Sisteminga, reguliari ugdymo planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo priežiūra elektroniniame dienyne. 3. Bent kartą metuose keli mokytojai reflektuoja apie kvalifikacijos renginius ne tik pasidalindami teorine medžiaga, bet pristatydami kvalifikacijos renginių pagrindu išmėgintas naujoves.	1. Stebėta kai kurių mokytojų, pagalbos specialistų veikla, su jais aptartos tobulintinos sritys, pagalbos vaikui gerinimo galimybės. Vyko nuolatinė nuotolinio darbo turinio kokybės analizė, tartasi dėl ugdymo turinio perteikimo, leidžiant pasirinkti kiekvienam tinkamus būdus, užtikrintas muzikos, kūno kultūros mokytojų įsitraukimas, specialistų konsultacijos, logopedo pagalbos prieinamumas. 2. Vyko ilgalaikių ir savaitinių planų turinio analizė, pasiekimų vertinimo stebėseną elektroniniame dienyne. Vadovų iniciatyva trumpalaikiuose planuose atsirado skiltis „Vadovo pastabos“, skirta numatyti tobulintinas sritis, gauti atgalinį ryšį. 3. Vyko gerosios patirties sklaida, pristatant pasigamintas ir išbandytas veiksmingas ugdymo priemones parodoje. Dalintasi nuotolinio ugdymo patirtimis ne tik įstaigoje, bet ir su šalies mokytojais. Atsiradus poreikiui, inicijuota ir savanoriškais pagrindais teikta pagalba kolegoms kompiuterinių įgūdžių tobulinimo srityje.
1.2. Projekto Lyderių laikas 3 Jonavos kūrybinės komandos projekto veiklų įgyvendinimas	Lopšelio – darželio mokytojų bendruomenė aktyviai įsitraukia į projekto veiklas, pagerėja mokytojų kompetencijos taikyti konkrečias užduotis ir priemones vaikų mokėjimosi	1. Vadovo įsakymu sudaryta kūrybinė komanda, įgyvendinanti pokyčio projekto veiklas įstaigoje. 2. Lopšelyje – darželyje įvykę bent 2 rajoniniai Lyderių laiko 3 renginiai, kuriuose sudalyvavo bent 30 rajono mokytojų, specialistų ar vadovų.	1. 2020-01-30 Nr. IV-133 2. 2020-02-11 seminaras rajono mokytojams „Mokymosi kompetencijos ugdymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje.“ (dalyvavo 43 rajono pedagogai). Renginiai nuotoliu: rajoninis renginys „Mums. Jonavai. Lietuvai“ (spalis - gruodis); rajoninis

	<p>mokyti gebėjimo stiprinimui, vyksta bendradarbiavimo tarp mokytojų ir įstaigų renginiai, įsitraukiant į besimokančių mokyklų tinklo rajone kūrimą</p>	<p>3. Bent trečdalis mokytojų sudalyvavo rajoniniuose renginiuose, įstaigos organizuojamose vidaus veiklose. 4. ir 5. Žiūrėti „Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies...“</p>	<p>projektas „SkaiTAU“ (balandis – spalį); tarptautinis projektas „Baltų literatūros savaitė“ (rugsėjis). 3. Apie 80% įstaigos mokytojų dalyvavo LL3 renginiuose.</p>
<p>1.3. Mikroklimato gerinimas, tobulinant komunikavimą ir informavimą, aktyvinant savivaldą</p>	<p>Sukurta aiški, veiksminga informavimo ir komunikavimo sistema. Įvykdytos apsvaistytos mikroklimato gerinimo, pasididžiavimą savo įstaiga skatinančios priemonės. Atliktas pakartotinis mikroklimato tyrimas. Vadovai, administracijos atstovai tobulina bendravimo ir komunikavimo, vadovavimo kompetencijas kvalifikacijos kėlimo renginiuose.</p>	<p>1. Mokytojams aktuali informacija pateikiama elektroniniame dienyne. Tėvai prisijungia prie elektroninio dienyno iki 2020 m. kovo 30 d. Iki 2020 m. birželio 1 d. atnaujinta funkcionuojanti (pildoma aktuali informacija, atsisakant pasenusios), gerinanti įstaigos įvaizdį svetainė. 2. Kartą per savaitę vyksta reguliarūs mokytojų susirinkimai, kartą per mėnesį – darbuotojų ir administracijos, du kartus per metus – visuotiniai darbuotojų susirinkimai, bent kartą per metus būsimų ugdytinių tėvų susirinkimai, bent du kartus – tėvų aktyvo susirinkimai. 3. Suorganizuotas bent vienas mikroklimato gerinimo, komandos telkimo renginys lopšelio – darželio bendruomenei. 4. Lopšelio – darželio taryba bent kartą svarstė ir pateikė vadovui bent vieną pasiūlymą dėl veiklos organizavimo ar paslaugų kokybės gerinimo. 5. Įstaigos vadovai, administracija sudalyvavo bent viename kvalifikacijos kėlimo renginyje apie mikroklimato gerinimą, komandos telkimą ar bendradarbiavimo stiprinimą. 6. Atlikta bent viena bendruomenės apklausa, susijusi su įstaigos įvaizdžiu, veiklos organizavimu. 7. Žiūrėti „Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies...“</p>	<p>1. Administracijos informacija nuolat teikiama ir atnaujinama el. dienyne dėl planuojamų veiklų, talpinamos tvarkos, įstaigos planai ir kita dokumentacija. Tėvams prisijungimai išsiųsti iki kovo 27 d. Svetainė atnaujinta 2020 m. lapkritį. 2. Susirinkimai vyko reguliariai, kol buvo leidžiama būriuotis. Žiūrėti „Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies...“ 3. Vadovų suorganizuotos iniciatyvos: „Mokytojų diena“, „Pyrago diena“, „Saulutės“ 47 gimtadienis“, darbuotojams įteiktos simbolinės dovanėlės Kalėdų proga. Išimtinai personalo darbuotojai, o ne mokytojai suorganizavo įspūdingą Boso dienos minėjimo renginį. 4. Pateikti trys tarybos pasiūlymai, dėl vieno planuojama visuotinė diskusija, du įgyvendinti: įrengtas kelio ženklas, ribojantis įvažiavimą į teritoriją, išspręstas klausimas dėl priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimo 2020 m. 5. Vadovai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose: „Personalo vadyba švietimo įstaigoje“, „Bendradarbiavimo visais lygmenimis galimybės“, pasikeitus prioritetams: „Atsparumo stresui įpročių ugdymas. Praktinės rekomendacijos“, „Sudėtingų situacijų valdymas“, „Darželis šiandien: iššūkiai ir sprendimai“, „Aš ir pokyčiai“. 6. Įvyko apklausa apie nuotolinį ugdymą ir darbo sąlygas tėvams, mokytojams, personalui. Dalyvavome ŠMSM organizuotoje</p>

			apklausoje dėl švietimo pagalbos teikimo.
1.4. Atnaujinta darželio aplinka	Atnaujintos fojė patalpos, kuriose įrengtos lentynos, stendai apdovanojimams, jaukus kampas interesantams, veiklų siena vaikams.	1. Parengta patalpų remonto sąmata. 2. Atliktas patalpų remontas iki 2020 m. rugsėjo 1 d. 3. ir 4. Žiūrėti „Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies...“	1. Atlikta 2020 m. kovo mėn. 2. Atlikta 2020-06-30.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Mokytojų grupė parengė informacinio pobūdžio metodinę medžiagą, perteikdamos patirtį apie ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymą.	Atidėtos LL3 veiklos, pratęstas projekto laikas. 2020-11-19 įsakymu Nr. 1V-133 sudaryta darbo grupė metodinėms rekomendacijos rengti (papildytas IMK klubas)
2.2. Įvykęs bent vienas renginys vaikų tėvams apie vaikų mokėjimo mokytis kompetencijos auginimą.	Atidėtos LL3 veiklos, neįmanoma įvykdyti dėl draudimo būriuotis. Planuojamas renginys arba rekomendacinio pobūdžio švietimo medžiagos rengimas tėvams.
2.3. Kartą per savaitę vyksta reguliarius mokytojų susirinkimai, kartą per mėnesį – darbuotojų ir administracijos, du kartus per metus – visuotiniai darbuotojų susirinkimai, bent kartą per metus būsimų ugdytinių tėvų susirinkimai, bent du kartus – tėvų aktyvo susirinkimai.	Dėl draudimo būriuotis, mokytojų informavimas vyko messengerio, Viber programų, el. pašto, ZOOM platformos pagalba. Vyko trys būsimų ugdytinių tėvų susirinkimai atskirai grupėmis, laikantis atstumo ir ribojant bendravimo laiką. Su tėvų aktyvo nariais bendrauta telefonu, lopšelio – darželio tarybos atstovai – tėvai į pasitarimus įtraukti el. pašto, telefono pagalba. Visuotiniai susirinkimai neįvyko, atskirai organizuoti mokytojų, personalo susirinkimai. Sustiprintas bendruomenės informavimas telekomunikacinėmis priemonėmis
2.4. Atliktas pakartotinis (buvo 2019 m.) mikroklimato tyrimas, su jo rezultatais supažindinant bendruomenę iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Neatlikta dėl galimo rezultatų iškreipimo pandemijos laikotarpiu. Vyko 2019 gruodį atlikto tyrimo išsami rezultatų analizė su vadovais, aptarti galimi komunikavimo gerinimo būdai. Nuspręsta įgyvendinti mikroklimato gerinimo priemonės, siūlomas bendruomenės.
2.5. Prizų, apdovanojimų lentynos, stendai įrengti iki 2020 m. lapkričio 30 d. Jaukus kampelis prisėsti interesantams, veiklų siena vaikams įrengta iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Nuspręsta pasirinkti kitus prioritetus: suremontuoti visus koridorius ir laiptinę, kurie atvirai jungiasi su fojė; įsigyti priemonės lauko edukacijai ir gamtamoksliniam ugdymui, nes dėl grupių izoliacijos apribotas naudojimas bendromis patalpomis ir priemonėmis.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atliktas visų koridorių ir laiptinės, atvirai besijungiančių su fojė, remontas	Užtikrintas vaikų ir darbuotojų saugumas, atnaujinus pradedančius trupėti laiptus, įrengus modernius turėklus, išlyginus grindyse dėl susidėvėjimo atsiradusius nelygumus, atnaujinta elektros instaliacija. Į darželio patalpas nebepatenka virtuvės maisto ruošos kvapas, įrengus sandariai uždaromas duris. Gerėja įstaigos įvaizdis dėl estetiškos modernios aplinkos.
3.2. Priemonių lauko edukacijai, gamtamoksliniam ugdymuisi įsigijimas.	Rekomenduojant ugdymą perkelti į lauko erdves siekta ugdymosi ir veiklų kokybės, pasiektas inovatyvaus ugdymosi uždavinys, įgyvendinant šiuolaikinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tendencijas.

3.3. Sukurtas Facebook puslapis „Jonavos vaikų lopšelis – darželis „Saulutė“	Informacijos, visuomenės švietimo prieinamumas, darželio veiklų viešinimas gerina įvaizdį, lengvina komunikaciją, darželio bendruomenė labiau įsitraukia į veiklas, gerėja įstaigos įvaizdis.
3.4. Sukurta svetainė nuotoliniam ugdymui <a href="https://darzelis.wixsite.com/saulute">https://darzelis.wixsite.com/saulute</a>	Pagal amžiaus grupes, temas susisteminta mokymosi medžiaga tėvams užtikrina įsitraukimą į ugdymosi procesą. Tėvai turi galimybę rinktis jaunesnio ar vyresnio amžiaus vaikams skirtą medžiagą. Mokytojams – galimybės pasinaudoti susisteminta ir estetiškai apipavidalinta mokomąja medžiaga.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui
7.2. Bendravimas ir informavimas
7.3. Asmeninis veiksmingumas

Direktori  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Jelena Galvydytė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-05  
(data)

## V SKYRIUS

## VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020 metų veiklos užduotis iš esmės įvykdžius, gebėjimus atlikti pareiğybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinant gerai, siūlome 2020 metų veiklą vertinti gerai.

Tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]  
(parašas)

A. Jankovėnaitė 2021-02-05  
(vardas ir pavardė) (data)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gerai. Švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė pagal vertinimo rodiklius nurodytas, gebėjimus atlikti pareiğybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinant gerai. Nustatyti rodikliai daugiausia patenka į gerą lygį.

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

Mindaugas Sinkevičius  
(vardas ir pavardė)

2021-02-17  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

Susipažinau.  
Direktori

[parašas]

Jelena Galvydytė 2021-02-17