**JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS “SAULUTĖ”**

JELENA GALVYDYTĖ

**2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 1. Sukurti Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Saulutė“ veiklos viziją 2023-2028 m. | Parengtas įstaigos 2023-2028 metų strateginis veiklos planas, atnaujinta įstaigos svetainė. | 1. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti. 2. Atliktas vidaus auditas tobulintinoms veikloms sritims įsivertinti. 3. Parengtas strateginio plano projektas pristatytas darželio bendruomenei iki 2022-12-31. 4. Iki 2022-12-31 atnaujinta įstaigos svetainė patrauklaus dizaino, turinys atitinka teisės aktų reikalavimus. |
| 1. Vykdyti ugdymo kokybės priežiūrą pasirinktomis stebėsenos kryptimis. | Vyksta edukacinių veiklų stebėsena grupėse, vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo individualizavimą, technologijų panaudojimą. | 1. Bent kartą stebėta visų mokytojų veikla grupėse iki 2022-12-31. 2. Stebėsenos rezultatai užfiksuoti raštu. 3. Įvykusi individuali refleksija, numatant tobulintinus dalykus. 4. Apibendrinti stebėsenos rezultatai aptarti mokytojų taryboje. |
| 1. Gerinti vaikų skaičiavimo ir matavimo (matematikos) pasiekimus. | Aktyvus dalyvavimas rajono pokyčio projekto tvarumo palaikymo komandos veiklose, įvykę bendradarbiavimo renginiai rajone matematikos pasiekimų gerinimo srityje. | 1. Įvykusios bent dvi bendradarbiavimo iniciatyvos su rajono mokyklomis (Jonavos pradine, Panerio pradine mokykla). 2. Suorganizuoti bent du matematikos pasiekimų gerinimo, gerosios patirties sklaidos renginiai rajone. |
| 1. Stiprinti mokytojų pasirengimą įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį. | Įstaigoje vyksta diskusijos, profesiniai dialogai, mokytojai, vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo temomis, mokytojai pasiruošę įgyvendinti atnaujintą PU bendrąją programą. | 1. Mokytojai, vadovai sudalyvavo bent viename kvalifikacijos kėlimo renginyje priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo tema. 2. Įvykusi bent viena diskusija ar profesinis dialogas įstaigoje su priešmokyklinio ugdymo grupe dirbantiems ar dirbsiantiems pedagogams. |
| 1. Užtikrinti dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ (DVS) funkcionavimą. | DVS pilnai naudojama darželio komunikavimui su rajono savivaldybe. | 1. Už viešuosius pirkimus atsakingi administracijos darbuotojai talpina viešųjų pirkimų sutartis, protokolus DVS sistemoje. 2. Lopšelio – darželio tarybos, mokytojų tarybos, atestacijos komisijos, Vaiko gerovės komisijos, paramos ir labdaros komisijos protokolai talpinami DVS sistemoje. 3. Įstaigos mokytojų el. paštų kontaktai suvesti į DVS, mokytojams per DVS į el. paštus pateikiama dokumentacija susipažinimui. |

**Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 1. Pandeminė situacija. |
| 1. Liga nepertraukiamu 60 ir daugiau dienų laikotarpiu. |
| 1. Įstaigos bendruomenės pasirinkti kiti veiklos prioritetai, forma. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meras (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)