

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“

INFORMACIJA APIE KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021-2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO EIGĄ, JŲ VEIKSMINGUMĄ IR PASIEKTUS REZULTATUS 2021 METAIS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Planuotas vykdymo laikas	Vykdytojas	Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta)
1.	Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas bei jų pakeitimai skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje.	Padėti įgyvendinti įstaigos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką.	Darbuotojų informavimas apie planuojamas priemones, išvadas.	Darbuotojai žinos įstaigoje vykdomas korupcijos prevencijos priemones.	Nuolat	Įstaigos antikorupcijos komisija.	Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ korupcijos prevencijos priemonių planas 2021-2023 patvirtintas 2021 m. balandžio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-58, įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje: http://nauja.jonavossaulute.lt/korupcijos-prevencija/ Planuojami prevencijos plano pakeitimai, susiję su prievole viešinti asmenų, privalančių deklaruoti turta, viešus ir privačius interesus, pareigybių, galimai susijusių su korupcijos rizika, sąrašus – jie paskelbti svetainėje.
2.	Viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje informacija apie laisvas darbo vietas,	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimo į darbą organizavimą.	Gauti pretendentų reikiami dokumentai į paskelbtas įstaigos tinklalapyje	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas, darbo krūvių paskirstymas.	Pagal poreikį	Direktorius, Darbo taryba, direktoriaus įsakymais sudarytos komisijos („Dėl komisijos sudarymo“ pretendentų atrankai psichologo pareigoms užimti 2021 m. sausio 12 d. Nr.1V-4,	Viešai skelbta informacija įstaigos svetainėje, pateikta informacija užimtumo tarnybai apie laisvas darbo vietas: sausio mėn. psichologo, balandžio – gegužės mėn. – ikimokyklinio ugdymo mokytojo nuo rugsėjo 1 d., rugpjūtį skelbta informacija Facebook paskyroje dėl

	darbo krūvių paskirstymą.		laisvas darbo pozicijas.			ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigoms užimti 2021 m. gegužės 4 d. Nr. 1V-71)	kiemsargio, mokytojo padėjėjo laisvų darbo vietų, informuota užimtumo tarnyba. Direktoriaus 2021 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 1P-15 „Dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo“ – svarstyta darbo taryboje 2021m. vasario 23 d. Dėl mokytojų darbo krūvių pasiskirstymo svarstyta ir priimtas sprendimas visuotiniame mokytojų susirinkime dėl 1,06 ir 1,07 etato krūvių, negalint organizuoti veiklų prailgintose grupėse 2021-08-31. Direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1P-97 „Dėl premijų skyrimo lopšelio - darželio darbuotojams“ – premijos skirtos už konkrečias užduotis, veiklas, kurios nurodytos įsakymo priede ties kiekvienu darbuotoju, premijų skyrimo kriterijai aptarti mokytojų ir personalo susirinkimuose.
3.	Viešai skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus.	Užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus.	Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo dokumentai, Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau - CVP IS)	Skaidrus viešųjų pirkimų organizavimas .	Nuolat	Direktorius, direktoriaus 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-200 skirti viešųjų pirkimų organizatoriai.	Viešųjų pirkimų sutarčių viešinimas vykdomas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką ir skelbiami CV PIS. Atliktas pirkimas žodinės apklausos būdu „Laiptinės remonto darbams atlikti“, pirkimas vykdytas pagal mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą. Nuo 2022 m., įsigaliojus pakeitimams, CV PIS viešinamos visos pirkimų sutartys, žodinės taip pat.

4.	Vaikų priėmimas į lopšelių-darželių ir grupių komplektavimas vykdomi steigėjo nustatyta tvarka.	Igyvendinti steigėjo nustatytą tvarką.	Centralizuotas vaikų priėmimas į Jonavos r. savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės pagal HN.	Tinkamai įgyvendinami Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimai.	Nuolat	Kuruojanti švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Rita Lisauskienė, direktorius.	Ugdytiniai priimami į darželį vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1TS - 15 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašo patvirtinimo“.
5.	Įstaigos biudžeto lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas.	Užtikrinti skaidrumą panaudojant darželiui skirtas lėšas.	Tinkamai įgyvendinama įstaigos lėšų panaudojimo sąmata.	Lėšos naudojamos tinkamai ir kryptingai.	Nuolat	Direktorius, Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos buhalteris.	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 2021 m. gruodžio 31 d. skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje: http://nauja.jonavossaulute.lt/biudzeto-ataskaitos/
6.	Finansinės ataskaitos teikiamos laiku ir viešai.	Informacijos sklaida apie finansines ataskaitas.	Finansiniai įsipareigojimai už panaudotas lėšas.	Skaidrus ir tinkamas lėšų panaudojimas.	Nuolat	Direktorius, Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos buhalteris.	2021 m. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, finansinė būklės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai savalaikiai skelbiami darželio internetinėje svetainėje: http://nauja.jonavossaulute.lt/finansines-ataskaitos/ Skirti už finansų kontrolę atsakingi asmenys direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 1V-29. Skirti už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi

							asmenys direktoriaus 2021 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 1V-36.
7.	Lopšelio-darželio darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Planuojant ir organizuojant įstaigos veiklą nenaudojama įstaigos paslaptį sudaranti informacija.	Analizuojamos vertinamos korupcijos pasireiškimo tikimybės.	Teikiamos vertinimo išvados.	Esant pakeitimams pagal nustatytą tvarką	Direktorius, antikorupcijos komisija.	Mokytojai su prevencijos programa supažindinti nuotoliniame susirinkime 2021-04-27, planas ir jo įgyvendinimo ataskaitos, pasireiškimo tikimybių nustatymo informacija, informacija apie antikorupcijos sudėtį, kontaktai ir būdai informuoti apie galimus korupcijos pasireiškimo atvejus viešinama internetinėje svetainėje http://nauja.jonavossaulute.lt/korupcijos-prewencija/
8.	Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai.	Aiškiai apibrėžti darbuotojo pareigas bei atsakomybę pagal galiojančius teisės aktus.	Parengti atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai.	Darbuotojai supranta savo teises ir atsakomybę.	Vykdyta metų eigoje	Direktorius	Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai: psichologo 2021-02-02, kiemsargio, priduodančio signalizaciją 2021-09-02, mokytojo padėjėjo (specialiųjų ugdymosi poreikių vaiko asistento) 2021-10-07
9.	Direktoriaus metinė veiklos ataskaita pateikta lopšelio-darželio tarybai, visuotiniame darbuotojų susirinkime, Jonavos rajono savivaldybės tarybai.	Užtikrinti veiklos skaidrumą, suteikti informaciją apie įvykdytą veiklą.	Vertinama ataskaita apie įvykdytą vadovo veiklą.	Bendruomenės narių informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	2021 m.	Direktorius	Direktoriaus metinė veiklos ataskaita teikta darželio bendruomenei svarstymui vasario 20 d.: tarybos nariams, el.paštu, bendruomenei Facebook puslapyje pateikiant nuorodą iš svetainės, skelbta įstaigos internetinėje svetainėje: https://jonavossaulute.lt/veikla/ataskaitos/ Direktoriaus veikla už 2020 m. paties vadovo, l/d „Saulutė“ tarybos ir steigėjo įvertinta gerai.

10.	Veikia l/d „Saulutė“ labdaros ir paramos komisija.	Skaidriai panaudotos gautos paramos lėšos.	Finansiniai išsipareigojimai už gautas paramos lėšas.	Skaidrus ir tinkamas lėšų panaudojimas	Metų eigoje	Direktorius, įstaigos paramos ir labdaros komisija.	Labdaros – paramos komisijai apsvarsčius, įgyvendintas sprendimas atnaujinti lopšelio - darželio čiužinius, pagalves. Komisija apskaito dovanotus daiktus, dalyvauja priimant sprendimus dėl paramos lėšų panaudojimo.
11.	Skundų dėl korupcijos atvejų nagrinėjimas.	Išvengti korupcijos prielaidų	Vertinama gauta informacija	Mažinama korupcijos galimybė įstaigoje.	Pagal poreikį	Įstaigos antikorupcijos komisija.	Skundų dėl galimo korupcijos pasireiškimo negauta.

Korupcijos pasireiškimo atvejų per 2021 metus nebuvo.

Per 2021 metus už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi asmenys nesikeitė.

Informaciją parengė antikorupcijos komisijos pirmininkė Jolita Skeirienė, tel.: 8 610 00765, el.p.: skeirienejolita4@gmail.com.