

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2021 m. Lapkričio 25 d.

sprendimu Nr.1TS-189

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ" NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, lopšelio-darželio buveinę, įstaigos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą ir reorganizavimą, pertvarkymo, struktūros pertvarkymo ir likvidavimo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas - Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Saulutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190312011.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1973 m. kovo 13 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė - savivaldybės.

6. Lopšelio-darželio savininkas - Jonavos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Jonavos rajono savivaldybės taryba. Jonavos rajono savivaldybės tarybos kompetencijos:

7.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.3. steigia biudžetinės įstaigos filialą ir nutraukia jo veiklą;

7.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.5. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.6. kitų Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtų įgaliojimų vykdymas.

8. Lopšelio-darželio buveinė - Kosmonautų g. 13, Jonava, LT-55139.

9. Lopšelio-darželio grupė - ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis - ikimokykliniam ugdymui skirta mokykla.

11. Kita paskirtis: priešmokykliniam ugdymui skirta mokykla.

12. Mokymo kalba - lietuvių.

13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. pavienio mokymosi forma, kuri įgyvendinama savarankišku mokymo proceso įgyvendinimo būdu.

14. Lopšelyje-darželyje vykdomos švietimo programos:

14.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

14.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

14.3. neformaliojo vaikų švietimo programos;

14.4. kitos programos, kurias vykdyti įpareigoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.

15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su lopšelio-darželio pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos sritis - švietimas.

17. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

85.10.10; 17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasė

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasė 85.10.20;

17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, klasė 85.60.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, klasė 56.29;

68.20. 18.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, klasė

18.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, klasė 85.59;

19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas - bendradarbiaujant su šeima teikti kokybišką, visapusišką, atitinkantį vaiko raidos poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei švietimo pagalbą.

20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

20.1. tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymosi kokybę:

20.1.1. puoselėti lopšelio-darželio sutartai priimtas vertybes, kultūrinės tradicijas, visapusiškai brandinant vaiko asmenybę, atskleidžiant individualias vaiko galias, kuriant veiksmingą pagalbos sistemą sunkumams įveikti;

20.1.2. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą, jų turinį papildant šiuolaikinio ugdymo (socialinio emocinio, gamtamokslinio ugdymo, lauko darželio ir kt.) idėjomis;

20.1.3. tobulinti grupių komandos darbuotojų kompetencijas, sudarant sąlygas kvalifikacijos kėlimui, įgalinant atsakingai ir sutelktai bendradarbiauti, siekiant grupės, lopšelio-darželio tikslų;

20.2. kurti saugią, sveiką, estetišką, dinamišką, įgalinančią vaiką tapti aktyviu ugdymosi proceso dalyviu, šiuolaikinius ugdymosi tikslus, bendruomenės narių lūkesčius atitinkančią aplinką:

20.2.1. pritaikyti lopšelio-darželio erdves vaikų ugdymosi poreikiams, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo tikslams pasiekti, sudarant sąlygas visapusiškam vaiko ugdymui, vaiko asmenybės ūgčiai, puoselėjant lopšelio-darželio bendruomenės vertybes;

20.2.2. modernizuoti ugdymosi aplinką, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, vystant IKT naudojimą ugdymo procese;

20.3. stiprinti lopšelio-darželio ir šeimos sąveiką, partnerystę:

20.3.1. vystyti bendruomeniškumą, skatinant šeimas įsitraukti į lopšelio-darželio edukacinių idėjų įgyvendinimą;

20.3.2. teikti kokybišką švietimo pagalbą, padedant priimti sprendimus, siekiant vaiko gerovės;

20.3.3. gerinti komunikavimą su šeimomis, pasitelkiant patikimus ir patrauklius tėvų informavimo būdus ir priemones.

21. Lopšelio-darželio veiklos funkcijos:

21.1. padeda vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius, įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą, paremtą visapusiško vaiko lavinimo, asmenybės ūgties principais, parengtą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus;

21.2. padeda vaikui pasirengti ir sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

21.3. tenkina vaikų pažinimo, ugdymosi, saviraiškos poreikius, vysto bendrąsias kompetencijas, siekia vaiko asmenybės ūgties, padeda tapti sąmoningais visuomenės nariais, įgyvendinant kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus bendruosius neformaliojo vaikų švietimo programų kriterijus;

21.4. sudaro ugdymo ir kitas sutartis;

21.5. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, kitas ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą papildančias programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, metinį veiklos planą;

21.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja profesinio darbo patirtimi;

21.8. veikia pagal Nuostatus, nusistato darbo tvarkos taisykles, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

21.9. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, vykdo veiklos kokybės stebėseną;

21.10. planuoja, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą;

21.11. teikia švietimo pagalbą (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją, informacinę, konsultacinę ir kt.), vykdo sveikatos priežiūrą lopšelyje-darželyje teisės aktų nustatyta tvarka;

21.12. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, nukreipia į Švietimo pagalbos tarnybą ar kitą pagalbos įstaigą dėl išsamaus raidos vertinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo ar konsultacijos, arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.13. prevenciškai svarsto ir priima sprendimus lopšelyje-darželyje teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo srityse, organizuoja švietimo pagalbos teikimą vaikui, vaiko atstovams ar lopšelio-darželio bendruomenės nariams, įgyvendina šios srities prevencines programas, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka svarsto ir prireikus kreipiasi į Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

21.14. užtikrina higienos normų vykdymą lopšelyje-darželyje;

21.15. organizuoja vaikų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.16. organizuoja bendrus renginius su kitomis rajono bei respublikos švietimo įstaigomis;

21.17. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, siekdamas savo tikslo, įgyvendindamas uždavinius bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymosi formas ir metodus;

22.2. kurti naujus ugdymosi modelius, padedančius užtikrinti kokybišką ugdymą;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose pasiekimų tyrimuose, nacionaliniuose projektuose ar kitose veiklose, skirtose išsiaiškinti būklę su tikslu pagerinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugų kokybę;

22.5. bendradarbiauti su šalies, užsienio švietimo įstaigomis, rengiant ar dalyvaujant respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, siekiant praplėsti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo turinį, profesinio darbo patirtį;

22.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje, jeigu asociacijų vykdoma veikla padeda siekti lopšelio-darželio veiklos tikslo, uždavinių ar praplečia profesines kompetencijas;

22.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

22.8. organizuoti tėvų (globėjų, įtėvių) pageidavimu jų vaikams apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. teikti atlygintinas švietimo ar papildomas paslaugas, kurių kainos, įkainiai, ar tarifai yra patvirtinti vadovaujantis LR Švietimo įstatymo nuostatomis bei steigėjo nustatyta tvarka;

22.10. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ar šiuose Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams, lopšelio-darželio tikslo, uždavinių siekimui.

23. Lopšelio-darželio pareigos:

23.1. sudaryti sąlygas kiekvieno vaiko asmenybės ūgčiai, atskleidžiant jo galias, siekiant pasiekimų augimo, visapusiško kompetencijų vystymosi, įgyvendinant ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ar juos papildančias kitas neformaliojo švietimo programas, siekiant ugdymo kokybės;

23.2. užtikrinti sveiką, saugią, įtraukiančią ugdymosi aplinką;

23.3. sudaryti sąlygas lopšelio-darželio vaikams dalyvauti ilgalaikėje prevencinėje socialinio emocinio intelekto ugdymo programoje;

23.4. užtikrinti ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

23.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbiant informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

23.6. užtikrinti kituose įstatymuose ar teisės aktuose numatytų pareigų vykdymą;

23.7. lopšelis-darželis gali turėti kitų šiuose Nuostatuose neaprašytų teisių ir pareigų, kurios padeda siekti numatytų veiklos tikslų ar uždavinių, jei šios pareigos ir teisės neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ar teisės aktams.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veiklos teisinis pagrindas:

24.1. lopšelio-darželio Nuostatai, įregistruoti Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka;

24.2. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jo įgaliotas asmuo;

24.3. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

24.4. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi lopšelio-darželio taryba bei Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.5. kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

25. Lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, į pareigas skiria ir iš jų atleidžia bei įgyvendina kitas, su darbo santykiais susijusias funkcijas, savivaldybės meras Darbo kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Lopšelio-darželio direktoriaus pareigos:

26.1. organizuoti lopšelio-darželio darbą, siekiant įgyvendinti tikslus, uždavinius ir atlikti nustatytas funkcijas;

26.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

26.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti lopšelio-darželio darbuotojus ir tvirtinti pareigybės aprašymus;

26.4. tvirtinti lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.5. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.6. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.7. vadovauti lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtinti, vadovauti jų vykdymui;

26.8. atsakyti už informacijos apie lopšelyje-darželyje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kito neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio lopšelio – darželio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimų skelbimą viešai, demokratinį švietimo įstaigos valdymą;

26.9. užtikrinti bendradarbiavimu grįstus santykius, priimtų darbo tvarkos taisyklių, etikos principų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.10. analizuoti lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsakyti už lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

26.11. priimti vaikus vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaryti ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. sudaryti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją ir užtikrinti švietimo pagalbos teikimą ugdytiniui, jo šeimai, mokytojams, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreiptis į Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

26.13. leisti įsakymus, kontroliuoti jų vykdymą;

26.14. skiria už lopšeliui-darželiui deleguotas funkcijas atsakingus asmenis (asmens duomenų apsauga, vidaus kontrolę, finansų kontrolę, darbų saugą, viešuosius pirkimus ir kt.);

26.15. sudaryti darbo grupes, komisijas, metodines grupes, ugdymo turinio formavimo, veiklos organizavimo, veiklos kokybės įsivertinimo ar kitais lopšelio-darželio veiklos gerinimo tikslais;

26.16. rūpintis ugdomosios metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaryti jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoti jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.17. inicijuoti lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatinti jų veiklą;

26.18. bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais, įtėviais), pagalbą vaikui, šeimai, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.19. atstovauti lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.20. sudaryti bendradarbiavimo, paslaugų teikimo sutartis;

26.21. organizuoti lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.22. atlikti kitas Nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

27. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama iškeltais tikslais, vykdomomis programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą. Savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetencijas ir sudarymo principus įteisina Nuostatai.

28. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) ir lopšelio-darželio mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba).

29. Taryba - aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, atstovaujanti tėvams (globėjams), pedagoginiams darbuotojams ir vietos bendruomenei.

30. Tarybą sudaro 7 nariai: 3 tėvų (globėjų, įtėvių) atstovai, 3 mokytojų atstovai, 1 vietos bendruomenės narys. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius.

31. Tarybos nariai renkami trejų metų kadencijai: tėvų atstovai renkami vaikų grupių tėvų atstovų susirinkime, pedagoginiai darbuotojai – mokytojų tarybos susirinkime, vietos bendruomenės atstovas - teritorijos, kurioje veikia lopšelis-darželis, seniūnaitis arba socialinio partnerio atstovas.

32. Pirmame naujai išrinktos Tarybos susirinkime pirmininką atviru balsavimu balsų dauguma renka tarybos nariai. Lopšelio-darželio direktorius negali būti Tarybos nariu. Pirmame Tarybos posėdyje taip pat renkamas pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

33. Tarybos nario kadencijų skaičius Taryboje neribojamas. Pedagoginių darbuotojų atstovo kadencija baigiasi anksčiau laiko, jei su juo nutraukiama darbo sutartis, tėvų (globėjų, įtėvių) atstovo, jei jeigu jo vaikas (-ai) nustoja ugdytis lopšelyje-darželyje, bendruomenės atstovo – jį perrinkus. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau nei baigiasi kadencija, kitas tarybos narys išrenkamas 3 mėnesių laikotarpyje.

34. Tarybos kompetencijos:

34.1. teikia siūlymus dėl:

- 34.1.1. lopšelio-darželio strateginių ir metinių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 34.1.2. lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių lopšelio-darželio bendruomenės nariams sąlygų sudarymo, vaikų ugdymo;
- 34.1.3. lopšelio-darželio Nuostatų pakeitimo ar papildymo;
- 34.1.4. lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;
- 34.1.5. materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;
- 34.1.6. kitų su lopšelio-darželio veikla susijusių klausimų.
- 34.2. svarsto ir priima sprendimus dėl pritarimo:
 - 34.2.1. lopšelio-darželio strateginiam planui, Nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio ir etikos normoms, metiniam veiklos planui ir kitiems įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;
 - 34.2.3. lopšelio-darželio bendruomenės narių ir savivaldos institucijų teikiamiems pasiūlymams;
- 34.3. atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą:
 - 34.3.1. vertina lopšelio-darželio direktoriaus metinę veiklą, teikia siūlymus dėl metinių užduočių;
 - 34.3.2. dalyvauja stebėtojų teisėmis pretendentų atrankoje, priimant pedagoginį darbuotoją į darbą, išsakant nuomonę;
- 34.4. kolegialiai su kitomis lopšelio-darželio savivaldos institucijomis svarsto lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimo rezultatus, kitus aktualius klausimus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 35. Tarybos veiklos organizavimas ir sprendimų priėmimo tvarka:
 - 35.1. posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį Tarybos pirmininko. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Tarybos pirmininko, lopšelio-darželio direktoriaus, daugiau negu pusės Tarybos narių iniciatyva;
 - 35.2. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė narių;
 - 35.3. Tarybos sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams;
 - 35.4. sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso tarybos pirmininkui;
 - 35.5. į posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kiti lopšelio-darželio bendruomenės nariai ir su lopšelio-darželio veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai;
 - 35.6. Taryba už veiklą atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams kartą per metus susirinkimo metu ir/ arba viešina veiklos ataskaitą įstaigos svetainėje.
- 36. Mokytojų taryba - nuolat veikianti savivaldos institucija svarstanti ir priimanti su ugdymu, pedagogų profesine veikla susijusius sprendimus.
- 37. Mokytojų tarybos sudarymo tvarka:
 - 37.1. Mokytojų tarybą sudaro visi įstaigoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Mokytojų tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius;
 - 37.2. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, renkamas iš Mokytojų tarybos narių dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma;
 - 37.3. Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkamas Mokytojų tarybos posėdyje iš Mokytojų tarybos narių dvejiems metams balsų dauguma;
- 38. Mokytojų tarybos kompetencijos:
 - 38.1. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl:
 - 38.1.1. lopšelio-darželio švietimo programų, ugdymo planų įgyvendinimo;
 - 38.1.2. lopšelio-darželio veiklos kokybės tobulinimo prioritetų, optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo;
 - 38.1.3. lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano ir kitų lopšelio-darželio ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų rengimo;

- 38.1.4. vaikų pasiekimų vertinimo;
- 38.1.5. kitų su ugdymu ir pedagoginių darbuotojų profesine veikla susijusių klausimų sprendimo;
- 38.2. išklauso ir priima sprendimus dėl metodinių grupių, atestacijos komisijos, Vaiko gerovės komisijos metinės veiklos ataskaitų, darbo grupių veiklos;
- 38.3. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, teikia siūlymus dėl darbo grupių sudarymo, jų sudėties.
39. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas:
- 39.1. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė tuo metu lopšelyje-darželyje dirbančių Mokytojų tarybos narių;
- 39.2. posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį;
- 39.3. neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti kviečiami lopšelio-darželio direktoriaus ar daugiau negu pusės Mokytojų tarybos narių iniciatyva;
- 39.4. nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

40. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, lopšelio - darželio vidaus dokumentų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
42. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kvalifikaciją bei profesines kompetencijas tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
43. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
44. Nepedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas, veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, lopšelio - darželio vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO - DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

45. Lopšelio-darželio lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
46. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:
- 46.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jonavos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 46.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 46.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos paramos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

46.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

47. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita vykdoma biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

51. Lopšelio-darželio veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų kontroliuojančių institucijų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Lopšelis-darželis turi internetinę svetainę (<http://nauja.jonavossaulute.lt>), kuri rengiama pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus.

53. Lopšelis-darželis pranešimus ir informaciją visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą skelbia viešai lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Facebook puslapyje „Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“ viešinama įstaigos veikla, pasiekimai, vykdomas bendruomenės švietimas.

55. Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus, Tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Nuostatų pakeitimus svarsto ir sprendimą dėl pritarimo priima Taryba, Nuostatus, jų papildymą, pakeitimus tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba.

57. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar vykdoma jo struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais teisės aktais.

Direktorė

Jelena Galvydytė

PRITARTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ tarybos

2021 m. spalio 20 d.

protokoliniu nutarimu Nr. 2V-3