

## JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“

### INFORMACIJA APIE KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021-2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO EIGĄ, JŲ VEIKSMINGUMĄ IR PASIEKTUS REZULTATUS 2022 METAIS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Planuotas vykdymo laikas	Vykdytojas	Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta)
1.	Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas bei jų pakeitimai skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje.	Padėti įgyvendinti įstaigos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką.	Darbuotojų informavimas apie planuojamas priemones, išvadas.	Darbuotojai žinos įstaigoje vykdomas korupcijos prevencijos priemones.	Nuolat	Įstaigos antikorupcijos komisija.	Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ korupcijos prevencijos priemonių planas 2021-2023 patvirtintas 2021 m. balandžio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-58, įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ korupcijos prevencijos programa skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje: <a href="http://nauja.jonavossaulute.lt/korupcijos-prevencija/">http://nauja.jonavossaulute.lt/korupcijos-prevencija/</a>
2.	Viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje informacija apie laisvas darbo vietas.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimo į darbą organizavimą.	Gauti pretendentų reikiami dokumentai į paskelbtas įstaigos tinklalapyje laisvas darbo pozicijas.	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas.	Pagal poreikį	Direktorius	Viešai skelbta informacija įstaigos svetainėje, Facebook paskyroje apie laisvas darbo vietas įstaigoje. <a href="https://www.jonavossaulute.lt/apie/laisvos-darbo-vietos/">https://www.jonavossaulute.lt/apie/laisvos-darbo-vietos/</a> Darbuotojai į darbą buvo priimami ir atleidžiami, vadovaujantis teisės aktais. Visos procedūros atliktos tinkamai.

3.	Premijų skyrimas	Užtikrinti tinkamą įstaigos darbuotojams premijų skyrimą.	Įstaigos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas 27 ir 29 dalis.	Tinkamai skirtos premijos už atliktus įstaigai svarbius darbus.	Pagal poreikį,	Direktorius	Direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. 1P-132 „Dėl premijų skyrimo lopšelio - darželio darbuotojams“ – premijos skirtos už atliktas svarbias veiklas, kurios nurodytos įsakymo priede ties kiekvienu darbuotoju, premijų skyrimo kriterijai aptarti mokytojų ir personalo susirinkimuose. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1V-253, atnaujintas 2022 m. sausio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-7 . Kiekvienas darbuotojas pateikė atliktų veiklų sąrašą, už kurias galėtų būti premijuojamas.
4.	Viešai skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus.	Užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus.	Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo dokumentai, Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau - CVP IS)	Skaidrus viešųjų pirkimų organizavimas.	Pagal poreikį	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatoriai	Viešųjų pirkimų sutarčių viešinimas vykdomas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką ir skelbiama CV PIS. Atlikti pirkimai neskelbiamos apklausos būdu CV PIS „5 grupės remontas“, „Lietaus nuotekų dalinis remontas“ ir įsigyti 8 vnt. kondicionierių į grupes bei maisto prikimai. Pirkimai vykdyti pagal mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą.

5.	Vaikų priėmimas į lopšelių-darželių ir grupių komplektavimas vykdomi steigėjo nustatyta tvarka.	Įgyvendinti steigėjo nustatyta tvarka.	Centralizuotas vaikų priėmimas į Jonavos r. savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės pagal HN.	Tinkamai įgyvendinami Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimai.	Nuolat, esant poreikiui.	Direktorius, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Rita Lisauskienė.	Ugdytiniai priimami į darželių vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1TS - 15 patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašu ir jo pakeitimu (2016-02-25 Nr. 1TS-51). Priėmimas į priešmokyklinio ugdymo grupes organizuotas pagal savivaldybės tvarkos 12.,13 punktus, svarstyta darželio Tarybos posėdyje. Taryba supažindinta su sudaryta eile į priešmokyklinio ugdymo grupes pagal prašymo pateikimo datą ir savivaldybės nustatytus pirmumus.
6.	Įstaigos biudžeto lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas.	Užtikrinti skaidrumą panaudojant darželiui skirtas lėšas.	Tinkamai įgyvendinama įstaigos lėšų panaudojimo sąmata.	Lėšos naudojamos tinkamai ir kryptingai.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirčių ir metinė ataskaitos skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje: <a href="https://www.jonavossaulute.lt/administracine-informacija/biudzeto-vykdyto-ataskaitu-rinkiniai/">https://www.jonavossaulute.lt/administracine-informacija/biudzeto-vykdyto-ataskaitu-rinkiniai/</a>
7.	Finansinės ataskaitos teikiamos laiku ir viešai.	Informacijos sklaida apie finansines ataskaitas.	Finansiniai išsipareigojimai už panaudotas lėšas.	Skaidrus ir tinkamas lėšų panaudojimas.	Nuolat	Direktorius, Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos buhalteris.	Finansinės būklės ataskaitos skelbiamos darželio internetinėje svetainėje: <a href="https://www.jonavossaulute.lt/administracine-informacija/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/">https://www.jonavossaulute.lt/administracine-informacija/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/</a> Bendruomenė informuota apie lėšų panaudojimą, supažindinta darželio

							taryba, tėvų aktyvas, darželio darbuotojai.
8.	Lopšelio-darželio darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Planuojant ir organizuojant įstaigos veiklą nenaudojama įstaigos paslaptį sudaranti informacija.	Analizuojamos vertinamos korupcijos pasireiškimo tikimybės.	Teikiamos vertinimo išvados.	Esant pakeitimams pagal nustatytą tvarką	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija.	Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos dokumentais, žino, kur gali rasti reikiamą informaciją. Informacija paskelbta: <a href="https://www.jonavossaulute.lt/korupcijos-prevencija/">https://www.jonavossaulute.lt/korupcijos-prevencija/</a>
9.	Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai.	Aiškiai apibrėžti darbuotojo pareigas bei atsakomybę pagal galiojančius teisės aktus.	Parengti atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai.	Darbuotojai supranta savo teises ir atsakomybę.	Vykdyta metų eigoje	Direktorius.	Patvirtintas papildytas kiemsargio, priduodančio signalizaciją pareigybės aprašymas (2022-04-29, direktoriaus įsakymas 1V-61).
10.	Direktoriaus metinė veiklos ataskaita pateikta lopšelio-darželio tarybai, visuotiniame darbuotojų susirinkime, Jonavos rajono savivaldybės tarybai.	Užtikrinti veiklos skaidrumą, suteikti informaciją apie įvykdytą veiklą.	Vertinama ataskaita apie įvykdytą vadovo veiklą.	Bendruomenės narių informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	2022 m.	Direktorius.	Direktoriaus metinė veiklos ataskaita pateikta darželio bendruomenės svarstymui Facebook puslapyje, darželio tarybai el. paštu, skelbta įstaigos internetinėje svetainėje: <a href="https://www.jonavossaulute.lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai">https://www.jonavossaulute.lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai</a> Direktoriaus veikla už 2022 m. paties vadovo ir įstaigos tarybos įvertinta labai gerai.
11.	Labdaros ir paramos lėšų	Skaidriai panaudotos gautos	Finansiniai įsipareigojimai	Skaidrus ir tinkamas lėšų panaudojimas	2022 m.	Direktorius, įstaigos paramos ir labdaros komisija, darželio taryba.	Darželio labdaros ir paramos komisijos veikla sustabdyta 2023 m. sausio 2 d. direktoriaus įsakymu,

	panaudojimas ir priežiūra.	paramos lėšos.	už gautas paramos lėšas.				dėl funkcijų dubliavimosi, labdaros, paramos lėšų panaudojimo priežiūrą perleidus įstaigos tarybai. Paramos, labdaros lėšų panaudojimo klausimai svarstomi darželio taryboje. Direktorius atsiskaito tarybai kiekvienais metais už šių lėšų panaudojimą.
12.	Vadovaujamasi priimant į darbą asmenis, teisės aktais, atsižvelgiant į kandidatų nepriekaištingą reputaciją, STT gautą pažymą (pagal pareigybę).	Užtikrinti skaidrumą	Vertinama gauta informacija pagal tvarką	Skaidriai priimami atsakingi asmenys	Pagal poreikį	Direktorius.	2022 m. sausio 25 d. Nr.1V-10 direktoriaus įsakymas „Dėl pareigų, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus bei turta, sąrašo patvirtinimo“. 2022 m. į tokias pareigas asmenys nebuvo priimti, poreikio STT pažymai gauti nebuvo.
13.	Skundų dėl korupcijos atvejų nagrinėjimas.	Išvengti korupcijos prielaidų	Vertinama gauta informacija	Mažinama korupcijos galimybė įstaigoje.	Pagal poreikį	Įstaigos antikorupcijos komisija.	Skundų dėl korupcijos pasireiškimo gauta 2022 m. nebuvo.

Korupcijos pasireiškimo atvejų per 2022 metus nebuvo.

Per 2022 metus už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi asmenys nesikeitė.

Antikorupcijos komisijos pirmininkas – Jolita Skeirienė, vadovaujantis lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus 2019 m. vasario 25 d. Nr.1V-44 įsakymu.

Atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą socialinė pedagogė Jolita Skeirienė (2022-09-05 direktoriaus įsakymas Nr. 1V-97)

Informaciją parengė atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Jolita Skeirienė, tel. 8 610 00765, el.p. jolita.skeiriene@jonavossaulute.lt