

Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“

RIZIKOS VEIKSNIŲ SĄRAŠAS 2024 M.

Rizikos veiksniai	Rizikos veiksnių reikšmingumas			Teisės aktai, reglamentuojantys rizikingą sritį	Prevenciniai veiksniai
	Tikimybė	Poveikis	Vertinimas		
Vangiai įgyvendinami strateginiai tikslai	Tikėtina	Nežymus	Vidutinė	2023-2027 strateginis veiklos planas, 2024 m. veiklos planas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strateginio plano kūrimo darbo grupės analizė dėl strateginių tikslų ir uždavinių atitikties situacijai ir jų koregavimas, priemonių jiems įgyvendinti teikimas – bent kartą per metus I ketvirtį. 2. Tikslų įgyvendinimo stebėseną analizuojant mokytojų savianalizes.
Neefektyvus vidinis ir išorinis komunikavimas	Mažai tikėtina	Vidutinis	Maža	Darbuotojų etikos kodeksas (2017-03-01 Nr. 1V-41) Darbo tvarkos taisyklės (2019-08-30 Nr. 1V-139)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatyti tvarką ar procedūras, kada ir kaip įvykus veiklos pokyčiams su nauja informacija būtų supažindinami darbuotojai. 2. Esant poreikiui, visuminio įsivertinimo metu įvertinti komunikacijos efektyvumą ir teikti rekomendacijas. 3. Peržiūrėti darbuotojų etikos kodeksą, supažindinti darbuotojus.
Ribotos galimybės esant reikalui įdarbinti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus	Tikėtina	Reikšmingas	Vidutinė	Darbuotojų pareigybių aprašymai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plėsti informacijos apie reikalingus darbuotojus skelbimo ratą: socialiniai tinklai, pažįstami ir pan. 2. Keisti darbo apmokėjimo tvarką nustatant motyvuojančius atlyginimus. 3. Siūlyti darbuotojo kvalifikacijos kėlimo įstaigos lėšomis galimybes.
Neveiksminga darbuotojų motyvavimo sistema	Mažai tikėtina	Nežymus	Maža	Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (2024-01-18 Nr. 1V-21)	Nustatyti visiems darbuotojams aiškią motyvacinę sistemą arba labiau išnaudoti esamas galimybes.

Neužtikrintas informacinių sistemų ir duomenų saugumas	Mažai tikėtina	Vidutinis	Maža	Konfidencialumo pasižadėjimai, Dokumentų saugojimo tvarka (2007-11-05 Nr. 1 V15), Įrengtų vaizdo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (2016-04-08 Nr. 1V-79), Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, (2022-08-31), Kompiuterių ir kitų technologijų naudojimo bei atsakingų asmenų už jų priežiūra skyrimo tvarka (2013-12-23 Nr. 1V-147).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paskirti už veiklos dokumentų registravimą, tvarkymą, apskaitą, saugojimą, naikinimą atsakingus asmenis ir jų įgaliojimus. 2. Nustatyti tvarką, pagal kurią registruojami duomenys apie užfiksuotus gautos informacijos kopijų darymą, garso įrašų perklausimą, užrašytos ar elektroniniu būdu gautos informacijos peržiūrėjimą (kas, kada ir kokiais tikslais šiuos veiksmus atlieka). 3. Peržiūrėti Dokumentų saugojimo tvarkos (2007-11-05 Nr. 1 V15) aktualumą ir atitiktį teisės aktams. 4. Aktyvi duomenų apsaugos specialisto veikla supažindinant darbuotojus su reikalavimais ir vykdant jų priežiūrą.
Teisės aktų, reglamentuojančių darželio veiklą ir atskiras jo funkcijas, reikalavimų pažeidimas.	Tikėtina	Vidutinis	Vidutinė	Darbo tvarkos taisyklės (2023-11-10)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbuotojų periodinis informavimas apie teisės aktų reikalavimus. 2. Vykdoma kontrolė.
Neefektyvūs viešieji pirkimai	Mažai tikėtina	Vidutinis	Maža	Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (2023-01-02 Nr. 1V-5)	Mokymai, konsultacijos su profesionalais, gerųjų pavyzdžių analizė.
Netinkamai sudarytos sutartys su paslaugų ir prekių tiekėjais	Tikėtina	Vidutinis	Vidutinė		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokymai, konsultacijos su profesionalais, gerųjų pavyzdžių analizė. 2. Sudarant sutartis bent dviejų asmenų kontrolė.
Netinkama psichologinė atmosfera	Nelabai tikėtina	Vidutinis	Vidutinė	Darbuotojų etikos kodeksas (2017-03-01 Nr. 1V-41) Darbo tvarkos taisyklės (2019-08-30 Nr. 1V-139)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą. 2. Bent kartą metuose atlikti trumpą apklausą apie darbuotojų emocinę būklę.

					3. Periodiškai vykdyti emocinį darbuotojų klimatą gerinančias priemones.
Nelaimingi atsitikimai, kriziniai įvykiai, darbų saugos trūkumai	Mažai tikėtina	Reikšmingas	Vidutinis	Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (2020-10-09 Nr. 1V-110), Darbuotojų veiksmų, vaikui susirgus ar patyrus traumą įstaigoje, ir teisėtų vaiko atstovų informavimo apie įstaigoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą, tvarkos aprašas (2020-10-09 Nr. 1V-110), Rekomendacijos dėl krizių valdymo (2018-10-23 Nr. 1V-205), vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarka (2007-11-05 Nr. 1V-18)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolat atnaujinti krizių komandos sudėtį ir atsakomybių pasiskirstymą. 2. Periodiškai analizuoti vaikų saugumo užtikrinimo situaciją ir teikti rekomendacijas. 3. Darbuotojus instrukuoti apie darbų saugą ne formaliai, o realiai. 4. Peržiūrėti procedūras, kai darbuotojai, pvz., mokytojo padėjėjai, pagalbos vaikui specialistai, dirba ne savo darbo grafike nurodytu laiku (pvz. pavaduodami sergančias mokytojas nuo 7 val., kai darbo grafikas nuo 8 val.).

NUSTATYTOS RIZIKOS IR REAGAVIMO Į NUSTATYTĄ RIZIKĄ VERTINIMAS

Rizikos svarbos vertinimas pagal tikimybę ir poveikį

		Tikimybė				
		Mažai tikėtina (1 balas)	Nelabai tikėtina (2 balai)	Tikėtina (3 balai)	Gana tikėtina (4 balai)	Labai tikėtina (5 balai)
Poveikis	Nereikšmingas (1 balas)	M	M	M	V	V
	Nežymus (2 balai)	M	M	V	V	V
	Vidutinis (3 balai)	M	V	V	V	D
	Reikšmingas (4 balai)	V	V	V	D	D

M - maža rizika
V - vidutinė rizika,
D - didelė rizika

Maža rizika priskiriama prie **toleruojamos** rizikos.

Toleruojama rizika - tai rizika, kurios valdyti nėra poreikio ar galimybės (gali būti toleruojama nereikšminga rizika, kurios pasireiškimo tikimybė maža, o priemonių rizikai mažinti sąnaudos yra didelės)

Rizikos valdymo priemonės pagal rizikos lygį

Rizikos svarbos lygmuo	Rizikos svarbos lygmens apibūdinimas	Rizikos valdymo priemonė
Aukštas	Vadovybės sprendimo reikalaujančios problemos	Vadovo įsakymu patvirtintas rizikos valdymo planas
Vidutinis	Klausimai, kuriuos reikėtų reguliariai stebėti ir vertinti	Reguliariai (pvz., kas pusė metų, kasmet) atliekamas veiklos rizikų svarbos dinamikos įvertinimas.
Žemas	Klausimai, kuriuos reikėtų stebėti	Atliekama (pvz., kartą per metus) veiklos rizikų stebėseną.