

PRITARTA

Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Saulutė“  
darbo tarybos 2024 m. sausio 18 d.  
posėdžio protokolu Nr. 4V-1

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio “Saulutė”  
direktoriaus 2024 m. sausio 18 d.  
įsakymu Nr. 1V-21

## **JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą: pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

2. Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos seimas. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

3. Darželio direktoriui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu pagal Įstatymo 2 priedo VIII skyrių. Direktorius pareiginė alga (kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviuųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

### **II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PRINCIPAI**

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Bazinis ir esminis veiksmingas darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

6. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

7. Darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais kalendoriniais ir mokslo metais ar pasikeitus teisės aktams.

8. Darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai negali viršyti asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

9. Jei darbuotojas nesutinka su nustatytu atlyginimu, užskaitoma kvalifikacija, apskaičiuotu stažu ir pan., nesutarimai sprendžiami derybų būdu su vadovu ar/ir pasitelkiant Darbo tarybos atstovus.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS, PAREIGYBIŲ LYGIAI, GRUPĖS**

10. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

11. Pareigybių sąrašai derinami su Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba.

12. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, o biudžetinės įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

13. Įstaigos vidiniai pareigybių lygiai (1 priedas) nustatomi pagal Įstatyme numatytą pareigybių lygių apibūdinimą (raidėmis A, B, C, D), nurodoma (raide V), ar pareigybė turi vadovavimo funkciją ir pagal veiklos sudėtingumą (šalia raidžių prirašant skaitmenį nuo 1 iki 4, kai 1 – sudėtingiausia veikla).

14. Veiklos sudėtingumas apibrėžiamas, kaip darbuotojo veiksmai, kurie leidžia išspręsti sudėtingus veiklos uždavinius, reikalaujančius specifinių organizacinių, technologinių ir kitų savybių.

15. Veiklos sudėtingumo rodikliai:

- 1) vadovavimas, turėjimas pavaldžių darbuotojų;
- 2) darbo patirtis panašaus pobūdžio srityje (2 priedas), patvirtinama dokumentais;
- 3) turima kvalifikacija, specifiniai gebėjimai, patvirtinami dokumentais;
- 4) specialybės ir kvalifikacijos paklausa darbo rinkoje, pavirtinama darbo rinkos situacijos analize;
- 5) sudėtingų operacijų, numatytų pareigybės aprašyme, vykdymas;
- 6) papildomų užduočių, numatytų pareigybės aprašyme, ar susitarime, atlikimas.

16. Pareigybių grupės:

- 1) direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (A1V, A2V);
- 2) specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų (B1V);
- 3) specialistai (A1, A2, B2);
- 4) kvalifikuoti darbuotojai (C1, C2, C3, C4);
- 5) darbininkai (D).

17. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 1) pareigybės pavadinimas;
- 2) pareigybės lygis, pareigybės grupė;
- 3) pavaldumas;
- 4) specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

5) pareigas einančio darbuotojo funkcijos.

#### IV SKYRIUS

### DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS, IŠMOKOS

18. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga;

2) priemokos;

3) piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

5) kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą.

19. Darbo užmokestis mokamas pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą įsakymą „Dėl rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio mokėjimo terminų nustatymo“ du kartus per mėnesį, nebent darbuotojas raštu atsisako avanso mokėjimo.

20. Darbuotojui parašius prašymą dėl avanso mokėjimo, darbo užmokestis išskaidomas mokant du kartus per mėnesį, kai avanso dydis negali viršyti 50 % einamo mėnesio uždarbio dydžio.

21. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

22. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

23. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Įstaigoje taikoma laikinė darbo apmokėjimo sistema.

24. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, atostogų laikotarpio, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo.

25. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio, minimalus atlyginimas apskaičiuojamas  $MMA \times 1,1$ . (3 priedas).

26. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis nustatomas kiekvieniems metams LR vyriausybės (2024 m. - 1785,40 Eur).

27. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

1) pasikeitusios darbo užmokesčio fondo galimybės,

2) siekiamybė mokėti darbo rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį.

28. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas ir tvirtinamas iš naujo, jei reikšmingai pasikeitė koeficiento apskaičiavimo kriterijai (sukako darbo stažas, įgyta kvalifikacinė kategorija, pareigybei priskirtos naujos funkcijos, kurios reikalauja atlikti sudėtingas darbo operacijas ir pan.).

29. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus, įstaigos direktoriaus patvirtintus ir centralizuotam biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyriui) pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu

žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir minutėmis dešimtaine trupmena, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais simboliais. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Apskaitos skyriui per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

30. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus D pareigybių lygio darbuotojus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, vertinimo rodiklius.

31. Bent kartą per metus (su nepedagoginiais darbuotojais iki kovo 1 d., su pedagoginiais darbuotojais - pasibaigus mokslo metams), iš anksto sutartu laiku Darželio direktorius, pavaduotojas ugdymui, ūkvedys praveda metinius pokalbius su jam tiesiogiai pavaldžiais darbuotojais, siekiant įvertinti praeitais metais atliktas veiklas, paskatinti ir palaikyti iniciatyvas, suderinti Darželio ir darbuotojo metinius tikslus, veiklos kryptį, numatyti kvalifikacijos tobulinimo, profesinio augimo, geros savijautos darbe galimybes ir skatinti gerinti ar palaikyti darbo kokybę einamais metais.

32. Mokytojų veiklą vertina direktoriaus pavaduotojas ugdymui baigiantis mokslo metams pagal išsikeltus tikslus, nustatytus uždavinius, aptariant rezultatus, įvertinant indėlį įstaigai ir numatant kvalifikacijos tobulinimą, tolimesnę veiklos kryptį.

33. Pagalbos mokiniui specialistų veiklą vertina direktorius (Vaiko gerovės komisijos primininkas), baigiantis mokslo metams pagal veiklos plane išsikeltus tikslus, nustatytus uždavinius, veiklą Vaiko gerovės komisijoje, aptariant rezultatus, įvertinant indėlį įstaigai ir numatant kvalifikacijos tobulinimą, tolimesnę veiklos kryptį.

34. Darbuotojai už labai gerus veiklos rezultatus gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

- 1) padėka;
- 2) pinigine išmoka;
- 3) finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
- 4) kintamąja dalimi.

35. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama labai gerai (viršijanti lūkesčius).

36. Deklaruojantys darbuotojai pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, jei buvo nustatyti pažeidimai – neskatinami.

37. Darželio darbuotojas pinigine išmoka gali būti skatinamas ne daugiau kaip vieną kartą per metus darbuotojo prašymu ar/ir darbdavio iniciatyva už vienkartinę ypač svarbias Darželio veiklai užduotis ar įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

38. Jei darbuotojas per vertinamą laikotarpį yra išdirbęs nepilnus metus, išmokos dydis proporcingai mažinamas.

39. Piniginė išmoka už labai gerą darbą Darželio darbuotojui gali būti skiriamos:

- 1) iki 50% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio – už labai gerus veiklos rezultatus darbo srityje, kuriant pridėtinę vertę Darželiui;
- 2) iki 100% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio - už ypatingus nuopelnus kuriant pridėtinę darželio vertę, garsinant sėkmingą Darželio veiklą rajone, respublikoje.

40. Skiriama pinigine išmoka negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

41. Piniginės išmokos išmokėjimo galimybės ir dydis priklauso nuo Darželio darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

42. Už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ar už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą, kai darbo funkcijos yra gretinamos, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, darbuotojams skiriamos priemokos, kurios gali siekti iki 30%, kai priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemoką skiria darželio direktorius įsakymu konkrečiam terminui, jei priemoka skiriama be termino, ji galioja iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos arba iki kol yra atšaukiama.

43. Direktorius įsakymu vaduojant kitą darbuotoją, kai viršijama nustatyta darbo laiko trukmė, kai darbo funkcijos yra jungiamos, darbuotojui atlyginimas didinamas apmokant už faktiškai dirbtą laiką.

44. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ar šeimos narių, išlaikytinių ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, pateikus prašymą direktoriui kartu su aplinkybę įrodančiais dokumentais, gali būti skiriama iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

45. Mirus Darželio darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas šeimos narių prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

46. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria darželio direktorius iš Darželio Aplinkos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, neviršijant mokesčio fondo galimybių.

47. Ligos išmoka iš darbdavio lėšų per pirmas dvi kalendorines nedarbingumo dienas mokama 62,06 % išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, kuris apskaičiuojamas Vyriausybės nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

48. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma remiantis Įstatymo 2 priedo II, III, IV, V skyriumi, atsižvelgiant į pareigas, pedagoginio darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją.

49. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma remiantis Įstatymo 2 priedo VIII skyriuje nurodytais pastoviosios dalies koeficientų dydžiais, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą kiekvienų metų rugsėjo 1 d. duomenimis.

50. Švietimo pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientas didinamas nuo 1 iki 15 procentų už darbą su didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, perskaičiuojant atlyginimo didinimą du kartus per metus rugsėjo ir sausio mėn. pagal faktinį didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičių, jį tiesiogiai prilyginant atlyginimo didinimo procentui (kai darbas su 1 didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaiku lygus 1 procentui atlyginimo didinimui, bet ne daugiau nei 15 procentų);

51. Mokytojui, dirbančiam po pusę pilno krūvio per dvi grupes (ne pagrindiniam grupės mokytojui) atlyginimas už darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais didinamas nuo einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d. tai etato daliai toje grupėje, perskaičiuojant atlyginimo didinimą du kartus per metus rugsėjo ir sausio mėn. pagal faktinį didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičių:

5 procentais, jei grupėje ugdomas 1 didelių ar 2-4 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai;

6 procentais, jei grupėje ugdomi 2 didelių ar daugiau nei 4 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai;

7 procentais, jei grupėje ugdomi 3 ir daugiau didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai.

52. Mokytojui, dirbančiam pilną krūvį vienoje grupėje (pagrindiniam grupės mokytojui) atlyginimas už darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais didinamas nuo einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d. tai etato daliai toje grupėje, perskaičiuojant atlyginimo didinimą du kartus per metus rugsėjo ir sausio mėn. pagal faktinį didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičių:

8 procentais, jei grupėje ugdomas 1 didelių ar 2-4 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai;

10 procentais, jei grupėje ugdomi 2 didelių ar daugiau nei 4 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai;

15 procentais, jei grupėje ugdomi 3 ir daugiau didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai.

53. 5 arba 10 procentų gali būti didinamas atlyginimas mokytojams, meninio ugdymo mokytojams, kūno kultūros mokytojui, pagalbos mokiniui specialistams už ilgalaikių (trunkančių ilgiau nei 3 mėn.) nacionalinio lygio respublikinių ar tarptautinių projektų organizavimą ir įgyvendinimą įstaigoje, į jų veiklas įtraukiant daugiau nei 3 grupių ugdytinius, mokytojus ar/ir tėvus, jei atlyginimo didinimui pritaria lopšelio – darželio darbo taryba ir pakanka lėšų įstaigos biudžete.

## **VI SKYRIUS**

### **NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

54. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus principus nustato Darželio direktorius įsakymu.

55. B ir C lygio pareigybių darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal pareigybės lygį ir pareigybės grupę ir negali būti mažesnis nei įstatymo 1 priede nurodytas minimalus pareiginės algos koeficientas, kuris didinamas pagal Apraše nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus.

56. D pareigybių lygio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis yra minimalios mėnesinės algos dydžio.

57. Darželio darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šį Aprašą.

58. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo, pasikeitus patirčiai, kvalifikacijai ar kitiems veiklos sudėtingumo kriterijams (4 priedas).

59. Ūkvedžio atlyginimas kartu su visomis priemokomis ir kintamosiomis dalimis negali viršyti 5 vidutinių nepedagoginių darbuotojų atlyginimų su visomis priemokomis ir kintamosiomis dalimis.

## **VII SKYRIUS**

### **KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS**

60. D pareigybių lygio darbuotojams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

61. Darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, B ir C pareigybių lygio darbuotojams nustatoma kintamoji pareiginės algos dalis.

62. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma iki kovo 1 d., įvertinus praėjusių metų veiklos rezultatus, įgyvendintus veiklos uždavinius.

63. Direktoriui kintamąją dalį nustato steigėjas iki einamųjų metų kovo 1 d., įvertinus praėjusių metų veiklos rezultatus, įgyvendintus veiklos uždavinius.

64. Veiklą įvertinus gerai (atitinka lūkesčius), gali būti nustatoma 5 procentų (jei skirtos metinės užduotys atliktos iš dalies, yra pastabų dėl darbo tvarkos laikymosi ar pareigybės aprašyme numatytų funkcijų laikymosi, kurias ištaisyti prireikia laiko ir pastangų) arba 10 procentų (jei skirtos metinės užduotys iš esmės atliktos ir gali būti pastabų dėl darbo tvarkos laikymosi ar pareigybės aprašyme numatytų funkcijų laikymosi, kurios, palyginti, menkos, lengvai ištaisomos) dydžio kintamoji dalis. Veiklą įvertinus labai gerai (viršija lūkesčius), nustatoma 15 procentų dydžio kintamoji dalis. Veiklą įvertinus patenkinamai (iš dalies atitinka lūkesčius) kintamoji dalis nenustatoma, veiklą įvertinus nepatenkinamai (neatitinka lūkesčių) gali būti mažinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, kuris negali būti mažesnis kaip įstatymu nustatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas.

65. Priimant darbuotoją į darbą, kintamoji dalis neskiriama. Naujai priimtam darbuotojui metinės veiklos užduotys, siektini veiklos rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo darbo pradžios. Jei vertinamasis švietimo įstaigoje dirba trumpiau kaip 6 mėnesius iki metų pabaigos, jam metinės veiklos užduotys, siektini veiklos rezultatai, jų vertinimo rodikliai ir rizika nustatomi kitiems metams, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Jei darbuotojas yra nedarbingas veiklos vertinimo metu, tai veiklos vertinimas atliekamas ir kintamoji dalis nustatoma per 10 darbo dienų nuo darbuotojo grįžimo į darbą.

66. Konkretūs kintamųjų pareiginės algos dalių dydžiai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

## **VIII SKYRIUS ATOSTOGOS IR ATOSTOGINIŲ MOKĖJIMAS**

67. Nepedagoginiams darbuotojams suteikiama 20 darbo dienų kasmetinių atostogų, pedagoginiams darbuotojams suteikiama 40 darbo dienų kasmetinių pailgintų atostogų.

68. Darbuotojams iki aštuoniolikos metų ar vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ar neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos, tokiu pat atveju pedagoginiams darbuotojams suteikiama iki 41 darbo dienos kasmetinių pailgintų atostogų.

69. Nepedagoginiams darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamą darbą toje pačioje darbovietėje suteikiamos papildomos atostogos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

70. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba du vaikus iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį, suderinus poilsio dieną su vadovu, mokant darbuotojui už tą dieną vidutinį darbo užmokestį.

71. Darbuotojams, auginantiems vieną vaiką iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius, suderinus poilsio dieną su vadovu, mokant darbuotojui už tą dieną vidutinį darbo užmokestį.

72. Papildoma poilsio dienos norma apskaičiuojama pagal darbuotojo vidutinę dienos normą, savaitės darbo valandų skaičių dalinant iš 5 darbo dienų (pvz., jei darbuotojas dirba 36 darbo val. per savaitę, tai jo papildoma poilsio dienos norma (per mėnesį ar tris) 7,2 val.; jei 18 darbo val. per savaitę, tai jo papildomos poilsio dienos norma (per mėnesį ar tris) yra 3,6 val.

73. Teisės į 43 dalyje minimą poilsio dieną neturintiems darbuotojams, auginantiems vaiką iki 14 metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, suteikiama ne mažiau nei pusė darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

74. Darbuotojui suteikiamos ne trumpesnės negu darbuotojas prašymu pageidauja nemokamos atostogos:

1) jeigu darbuotojas augina vaiką iki 14 metų – iki 14 kalendorinių dienų;

2) jeigu darbuotojas neįgalus ar augina neįgalų vaiką iki 18 metų ar slaugo neįgalų asmenį, kuriam nustatytas nuolatinės slaugos būtinumas – iki 30 kalendorinių dienų;

3) vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu ir vaiko priežiūros atostogų metu tėvas jo pageidavimu (motina – tėvo atostogų vaikui prižiūrėti metu), kai bendra šių atostogų trukmė negali viršyti 3 mėnesių;

4) darbuotojas, slaugantis šeimos narį – tokiam laikui, kurį rekomenduoja sveikatos priežiūros įstaiga;

5) darbuotojas santuokai sudaryti – iki 3 kalendorinių dienų;

6) darbuotojas dalyvauti mirusio šeimos nario laidotuvėse – iki 5 kalendorinių dienų.

75. Ilgiau negu vieną darbo dieną trunkančios nemokamos atostogos gali būti suteikiamos darbuotojo prašymu ir darbdavio sutikimu.

76. Darbuotojams jų prašymu, pateikus švietimo tiekėjų pažymą, gali būti suteikiamos mokymosi atostogos įstatymu numatyta tvarka.

77. Einamųjų kalendorinių metų atostoginiai išmokami už visą nepertraukiamą atostogų laikotarpį ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš atostogų pradžią, nebent darbuotojas pageidauja kitaip.

78. Jei atostogaujama kalendorinių metų sandūroje, tai atostoginiai už sekančių kalendorinių metų atostogų dienas išmokami pirmą sekančių kalendorinių metų mėnesį iki mėnesio 7 dienos.

79. Vyriausybės nustatyta tvarka išmokos už nepanaudotas atostogas mokamos su darbuotoju nutraukiant darbo sutartį, kai lieka nepanaudotų atostogų dienų už išdirbtą laikotarpį.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

80. Darželio darbuotojams taikomos LR darbo kodekso ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

81. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Darželio tarybos, darbo tarybos sprendimu.

82. Aprašas įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

### **APRAŠO PRIEDAI:**

1. Pareigybių vidiniai lygiai ir darbo laiko norma;
2. Nepedagoginės pareigybės ir darbo sritys, kai darbas laikomas panašiu, užskaitant profesinę patirtį;
3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų apskaičiavimas, lyginant 2023 ir 2024 metus.
4. Koeficientų nustatymas nepedagoginiams darbuotojams, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą ir darbo stažą (profesinę patirtį);



## PAREIGYBIŲ VIDINIAI LYGIAI IR DARBO LAIKO NORMA

Vidinis pareigybės lygis	Pareigybė	Įstatymu nustatytas pareigybės lygis	Minimalus darbo apmokėjimo koeficientas	Maksimalus darbo apmokėjimo koeficientas	Pareigybės darbo laiko norma
A1V	Direktorius	A1	1,8268	2,0142	40
A2V	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2	1,7811	1,7872	40
B1V	Ūkvedys	B	0,72	0,82	40
B2	Maitinimo organizatorius	B	0,68	0,73	40
C1	Raštvedys	C	0,68	0,73	40
C2	Duomenų įvesties operatorius	C	0,62	0,68	40
A2	Meninio ugdymo mokytojas	A2	0,9294	1,3053	33
A2	Fizinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294	1,3053	33
A2	Logopedas	A2	0,9294	1,3053	36
A2	Specialusis pedagogas	A2	0,9294	1,3053	36
A1	Psichologas (mokyklos)	A1	0,9294+20%	1,3053+20%	36
A2	Socialinis pedagogas	A2	0,9294	1,3053	36
A2	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294	1,3053	36
A2	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294	1,3053	36
C4	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C	0,57	0,59	40
C4	Mokytojo padėjėjas	C	0,57	0,59	40
C4	Virėjas	C	0,57	0,59	40
C2	Sandėlininkas	C	0,62	0,68	40
C3	Santehnikas	C	0,60	0,62	40
C3	Elektrikas	C	0,60	0,62	40
D	Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas	D	MMA	MMA	40
D	Valytojas	D	MMA	MMA	40
D	Kiemsargis	D	MMA	MMA	40

NEPEDAGOGINĖS PAREIGYBĖS IR DARBO SRITYS,  
KAI DARBAS LAIKOMAS PANAŠIU, UŽSKAITANT PROFESINĘ PATIRTĮ

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Panašus darbas
1	Ūkvedys	Finansų apskaita, turto apskaita, viešųjų pirkimų organizavimas, vadovavimas ūkiniam personalui, finansų, turto apskaitos vadyba.
2	Maitinimo organizatorius	Dietistas, diatologas, maitinimo organizatorius, maitinimo apskaitos tvarkymas, sveikatos priežiūros, susijusios su mityba, organizavimas, darbas maisto aptarnavimo srityje, turint patirties rengiant valgiaraštį, technologines korteles.
3	Raštvedys	Administravimas, dokumentų archyvavimas, dokumentacijos tvarkymas.
4	Sandėlininkas	Finansų, turto vadyba, turto apskaita, gaminių kokybės priežiūra.
5	Elektrikas	Darbas elektros priežiūros, gedimų šalinimo, elektros instaliacijos montavimo srityje
6	Santehnikas	Darbas santehnikos priežiūros, montavimo, gedimų šalinimo srityje
7	Virėjas	Darbas maisto ruošos, serviravimo, tiekimo srityje
8	Mokytojo padėjėjas (specialiųjų ugdymosi poreikių vaiko asistentas)	Darbas su vaikais, organizuojant jų užimtumą, prižiūrint vaikus, darbas socialinėje, švietimo srityje.
9	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	Darbas su vaikais, organizuojant jų užimtumą, prižiūrint vaikus, darbas socialinėje, švietimo srityje.

## Pastabos:

1. Panašaus darbo patirtis įrodoma dokumentais.
2. Jei darbuotojas nesutinka su jam pripažinta ar nepripažinta darbo patirtimi, nesutarimai sprendžiami derybų būdu su vadovu ar/ir kreipiantis į Darbo tarybą.

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ APSKAIČIAVIMAS, LYGINANT  
2023 IR 2024 METUS

Darbuotojai	2023 m. bazinis dydis	2023 m. koeficientas <b>1 etatui</b>	Suma Eur	2024 m. koeficientas <b>1 etatui</b>	2024 m. bazinis dydis	Suma Eur
Nepedagoginiai, B,C,D lygio pareigybės	186	MMA	840	MMA	1785,40	<b>924</b>
		5,2	967,2	0,57		1017,678
		5,3	985,8	0,58		1035,532
		5,4	1004,4	0,59		1053,386
		5,6	1041,6	0,62		1106,948
		6,0	111,6	0,68		1214,072
		6,8	1264,8	0,73		1303,342
		7,5	1395	0,82		1464,028
Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, A1, A2 lygio pareigybės	186	8,73	1623,78	1,0005	1785,40	1786,2927
		8,79	1634,94	1,0073		1798,43342
		8,91	1657,26	1,0210		1822,8934
		8,99	1672,14	1,0303		1839,49762
		9,35	1739,1	1,0715		1913,0561
		9,44	1755,84	1,0817		1931,26718
		9,7	1804,2	1,1116		1992,5064
		10,05	1869,3	1,1517		2056,24518
		10,12	1882,32	1,1597		2070,52838

KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS NEPEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS, ATSIŽVELGIANT Į VEIKLOS SUDĖTINGUMĄ IR DARBO STAŽĄ (PROFESINĘ PATIRTĮ)

Įstatymo nustatytas pareigybės lygis	Vidinis pareigybės lygis	Pareigybė	Įstatymo nustatytas minimumas	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai		
				Profesinė patirtis		
				0-5 metai	Daugiau kaip 5-10 metai	Virš 10 metų
B	B1V	Ūkvedys	0,72	0,72	0,78	0,82
B	B2	Maitinimo organizatorius	0,62	0,68	0,70	0,73
C	C1	Raštvedys	0,57	0,68	0,70	0,73
C	C2	Duomenų įvesties operatorius	0,57	0,62	0,65	0,68
C	C2	Sandėlininkas	0,57	0,62	0,65	0,68
C	C3	Santechnikas	0,57	0,60	0,61	0,62
C	C3	Elektrikas	0,57	0,60	0,61	0,62
C	C4	Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	0,57	0,57	0,58	0,59
C	C4	Mokytojo padėjėjas	0,57	0,57	0,58	0,59
C	C4	Virėjas	0,57	0,57	0,58	0,59

## Pastabos:

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai negali būti mažesni nei įstatymo nustatytas pareigybės lygio minimumas.
2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinimas dėl veiklos sudėtingumo, kuris apibrėžiamas Aprašymo 14, 15 dalyse.