

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Saulutė“
direktoriaus 2024 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. 1V-4

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“
LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. **Logopedas** lopšelyje - darželyje.
2. Pareigybės lygis – A2, pareigybės grupė - specialistai.
3. Logopedas pavaldus tiesiogiai lopšelio – darželio direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. Ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas ir įgyta specialiojo pedagogo (logopedo) kvalifikacija;
 - 4.2. Įgijęs arba siekiantis įgyti skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras.
 - 4.3. Lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus.
 - 4.4. Gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbėjimo ar/ir kalbos sutrikimus, vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 4.5. Išmanyti vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus gebėti juos taikyti padedant vaikui įveikti kalbėjimo ar/ir kalbos sutrikimą;
 - 4.6. Išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, švietimo įstatymą ir poįstatyminius aktus, logopedo, Vaiko gerovės komisijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 4.7. Užsienio kalbos mokėjimas nėra privalomas, tačiau yra privalumas, padidinantis galimybes dalyvauti tarptautiniuose projektuose.
 - 4.8. Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais raidos sutrikimų, jų tėvais, ugdančiais mokytojais, pagalbą teikiančiais specialistais, švietimo pagalbos, socialinių paslaugų, vaiko teisių apsaugos institucijomis.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Logopedas lopšelyje - darželyje atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. Tiesioginio darbo su ugdytiniais metu:
 - 5.1.1. Vertina ugdytinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 5.1.2. Pagal patvirtintą tvarkaraštį, atsižvelgdamas į vaiko amžių, pagalbos poreikį, raidos sutrikimą ir pagalbos teikimo galimybes, lopšelio – darželio režiminius momentus, veda specialiąsias individualias, pogrupines ar grupines pratybas vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams, kitų raidos sutrikimų turintiems vaikams, kuriems Švietimo pagalbos tarnyba yra skyrusi logopedo pagalbą;

5.1 3. Rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įveikimui;

5.1.4. Veikloje siekia padėti vaikui įveikti kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, išbando ir atrinka vaiko poreikius tenkinančius darbo metodus, priemones, bendravimo būdus, siekia vaiko asmenybės ūgties ir gerovės, ugdo socialinius įgūdžius, puoselėja ugdymo programose ir vidaus dokumentuose išsipareigotas vertybes.

5.2. Netiesioginio darbo metu:

5.2.1. Numato specialiosios pedagoginės pagalbos vaikui teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaiko poreikius bei galimybes, derina savo veiklos tikslus ir turinį su kitų specialistų, vaiką ugdančių mokytojų tikslais, atsižvelgia į racionalius tėvų lūkesčius;

5.2.2. Sudaro individualių, pogrupinių ar/ir grupinių užsiėmimų kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įveikimo planus, planuoja veiklas, numato logopedinių pratybų turinį, darbo būdus ir metodus, priemones, pasiruošia vesti logopedines pratybas;

5.2.2. Konsultuoja mokytojus, tėvus, kitus pagalbos mokiniui specialistus specialiojo ugdymo, kalbėjimo ir kalbos sutrikimo įveikimo, ugdymo programos pritaikymo klausimais, padeda parinkti mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikyti ugdymosi aplinką specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams;

5.2.3. Rengia ar/ir pildo savo veiklos dokumentaciją (veiklos planą, veiklos ataskaitą, užsiėmimų planus, dienyną);

5.2.4. Vykdo vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų apskaitą, sudaro vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašus, juos suderina su Švietimo pagalbos tarnyba;

5.2.5. Savalaikiai (per 5 dienas nuo duomenų gavimo) pateikia informaciją apie kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčius vaikus duomenų įvesties operatoriui duomenų suvedimui į mokinių registrą, direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui statistinių ataskaitų teikimui, grupių formavimui;

5.2.6. Dalyvauja lopšelio – darželio Vaiko gerovės komisijos, krizių komandos veikloje, vykdo smurto patyčių prevenciją, teikia konsultacinę pagalbą apie specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo pedagoginėje psichologinėje tarnyboje rezultatus, padeda komisijos nariams planuoti pagalbos vaikui poreikį ir būdus, prireikus bendradarbiauja su švietimo pagalbos, socialinių paslaugų ar vaiko teisių apsaugos institucijomis;

5.2.7. Koordinuoja individualios pagalbos teikimą priskirtam vaikui, sudaro individualios pagalbos teikimo planą bendradarbiaudamas su tėvais, mokytojais, specialistais, vykdo pagalbos teikimo priežiūrą;

5.2.8. Vykdo atitinkamai pagal turimą kvalifikacinę kategoriją metodinę veiklą lopšelyje-darželyje, rajone, dalinasi patirtimi su lopšelio – darželio mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kaupia metodinę medžiagą,

5.2.9. Šviečia lopšelio - darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbėjimo ir kalbos sutrikimo įveikimo, prevencijos, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio - darželio bendruomenės ir visuomenės pozityvų požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius, rengia atmintines, lankstinukus, ruošia aktualią su veiklos sritimi susijusią informaciją stende;

5.2.9. Dalyvauja lopšelio – darželio metodinių grupių, darbinių grupių, įvairių komisijų veikloje, susirinkimuose, atvejų aptarimuose, diskusijose, teikia siūlymus svarstant įstaigai naudingus pokyčius;

5.2.10. Prireikus, bendradarbiaudamas su mokytojais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, ugdytinio tėvais, dalyvauja rengiant pritaikytą ugdymo programą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikui: numato savo srities ugdymosi tikslus, priemones, darbo būdus, metodus;

- 5.2.11. Tikslingai planuoja savo kvalifikacijos kėlimą, dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose, juose įgytas žinias ar/ir patirtį pritaiko praktinėje veikloje, dalinasi naudinga informacija su lopšelio – darželio darbuotojais, ugdytinių tėvais;
- 5.2.12. Domisi švietimo, specialiojo ugdymo aktualijomis, derina savo veiklos kryptį su lopšelio – darželio tikslais, veiklos planais;
- 5.2.13. Dalyvauja lopšelio – darželio renginiuose, projektuose, gali inicijuoti, koordinuoti ir organizuoti renginius, kitas bendras veiklas su įvairiais lopšelio – darželio ugdytiniais, siekiant vaikų asmenybės ūgties, ugdymosi turinio ar metodų įvairovės;
- 5.2.14. Stebi ugdytinių veiklą, bendradarbiaudamas su mokytoju vertina pažangą ir nustato tobulintinas sritis, numato priemones, padedančias vaikui siekti pažangos ir gerovės, asmenybės ūgties, aptaria pagalbos teikimo rezultatus su mokytojais, specialistais, ugdytinių tėvais;
- 5.2.15. Rūpinasi kabineto estetinė aplinka, metodinės medžiagos, žaislų, ugdymo priemonių, baldų, inventoriaus saugojimu, priežiūra, inicijuoja aplinkos pokyčius;
- 5.2.16. Nagrinėja teisės aktus, analizuoja metodinę literatūrą ir planuoja naudingų vaikams pokyčių įgyvendinimą,
- 5.2.17. Priimdamas sprendimus, bendraudamas ir bendradarbiaudamas neviešina konfidencialia laikomos informacijos;
- 5.2.18. Pagarbiai bendrauja su lopšelio darželio darbuotojais, ugdytinių tėvais, lopšelio – darželio svečiais;
- 5.2.19. Analizuoja ir įsivertina savo veiklą, numato profesinio tobulėjimo kryptis;

SUSIPAŽINAU: