

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2024 m. lapkričio 7 d.

sprendimu Nr. 1TS-222

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, lopšelio-darželio buveinę, įstaigos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą ir reorganizavimą, pertvarkymo, struktūros pertvarkymo ir likvidavimo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Saulutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190312011.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1973 m. kovo 13 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Jonavos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas – 111100437, Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jonavos rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės mero kompetencija:

9.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti lopšelio-darželio nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų lopšelio-darželio direktorių; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su lopšelio-darželio direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio buveinė – Kosmonautų g. 13, Jonava, L T-55139.

11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokykliniam ugdymui skirta mokykla.

13. Kita paskirtis: priešmokykliniam ugdymui skirta mokykla.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 15.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 15.2. pavienio mokymosi forma, kuri įgyvendinama savarankišku mokymo proceso įgyvendinimo būdu.
16. Lopšelyje-darželyje vykdomos švietimo programos:
 - 16.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 16.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 16.3. neformaliojo vaikų švietimo;
17. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su lopšelio-darželio pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
19. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 20. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
 - 20.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – bendradarbiaujant su šeima teikti kokybišką, visapusišką, atitinkantį vaiko raidos poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei švietimo pagalbą.
22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 22.1. tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymosi kokybę:
 - 22.1.1. puoselėti lopšelio-darželio sutartai priimtas vertybes, kultūrinės tradicijas, visapusiškai brandinant vaiko asmenybę, atskleidžiant individualias vaiko galias, kuriant veiksmingą pagalbos sistemą sunkumams įveikti;
 - 22.1.2. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą, jų turinį papildant šiuolaikinio ugdymo (socialinio emocinio, gamtamokslinio ugdymo, lauko darželio, universalaus dizaino mokymuisi ir kt.) idėjomis;
 - 22.1.3. tobulinti grupių komandos darbuotojų kompetencijas, sudarant sąlygas kvalifikacijos kėlimui, įgalinant atsakingai ir sutelktai bendradarbiauti, siekiant grupės, lopšelio-darželio tikslų;
 - 22.2. kurti saugią, sveiką, estetišką, dinamišką, šiuolaikinius ugdymosi tikslus, bendruomenės narių lūkesčius atitinkančią aplinką, įgalinančią vaiką tapti aktyviu ugdymosi proceso dalyviu;
 - 22.2.1. pritaikyti lopšelio-darželio erdves vaikų ugdymosi poreikiams, ikimokyklinio,

priešmokyklinio ugdymo tikslams pasiekti, sudarant sąlygas visapusiškam vaiko ugdymui, vaiko asmenybės ūgčiai, puoselėjant lopšelio-darželio bendruomenės vertybes;

22.2.2. modernizuoti ugdymosi aplinką, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, vystant informacinių komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese;

22.3. stiprinti lopšelio-darželio ir šeimos sąveiką, partnerystę;

22.3.1. vystyti bendruomeniškumą, skatinant šeimas įsitraukti į lopšelio-darželio edukacinių idėjų įgyvendinimą;

22.3.2. teikti kokybišką švietimo pagalbą, padedant priimti sprendimus, siekiant vaiko gerovės;

22.3.3. gerinti komunikavimą su šeimomis, pasitelkiant patikimus ir patrauklius tėvų informavimo būdus ir priemones.

23. Lopšelio-darželio veiklos funkcijos:

23.1. padeda vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius, įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą, paremtą visapusiško vaiko lavinimo, asmenybės ūgties principais, parengtą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas ikimokyklinio ugdymo programos gaires;

23.2. padeda vaikui pasirengti ir sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

23.3. tenkina vaikų pažinimo, ugdymosi, saviraiškos poreikius, vysto bendrąsias kompetencijas, siekia vaiko asmenybės ūgties, padeda tapti sąmoningais visuomenės nariais, įgyvendinant kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus bendruosius neformaliojo vaikų švietimo programų kriterijus;

23.4. sudaro ugdymo ir kitas sutartis;

23.5. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, kitas ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą papildančias programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, strateginį ir metinį veiklos planą;

23.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja profesinio darbo patirtimi;

23.8. veikia pagal Nuostatus, nusistato darbo tvarkos taisykles, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

23.9. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, vykdo veiklos kokybės stebėseną;

23.10. planuoja, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą;

23.11. teikia švietimo pagalbą (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją, informacinę, konsultacinę ir kt.), atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.12. bendradarbiaudamas su visuomenės sveikatos biuru, sudaro sąlygas vykdyti visuomenės sveikatos priežiūrą visuomenės sveikatos specialistui teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka steigia lopšelio-darželio vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymuisi aplinkos kūrimą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, dalyvauja ir bendradarbiauja sprendžiant kartu su Jonavos rajono Vaiko gerovės komisija dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros;

23.14. užtikrina higienos normų laikymąsi, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

23.15. organizuoja vaikų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.16. organizuoja bendrus renginius su kitomis rajono bei Respublikos švietimo įstaigomis;

23.17. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, siekdamas savo tikslo, įgyvendindamas uždavinius bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymosi formas ir metodus;

24.2. kurti naujus ugdymosi modelius, padedančius užtikrinti kokybišką ugdymą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose pasiekimų tyrimuose, nacionaliniuose projektuose ar kitose veiklose, skirtose išsiaiškinti būklę, siekiant pagerinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugų kokybę;

24.5. bendradarbiauti su šalies, užsienio švietimo įstaigomis, rengiant ar dalyvaujant respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, siekiant praplėsti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo turinį, profesinio darbo patirtį;

24.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje, teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

24.8. organizuoti tėvų (globėjų, tėvių) pageidavimu jų vaikams apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, spektaklius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. teikti atlygintinas švietimo ar papildomas paslaugas, kurių kainos, įkainiai, ar tarifai yra patvirtinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo nuostatomis bei steigėjo nustatyta tvarka;

24.10. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

25. Lopšelio-darželio pareigos:

25.1. įgyvendina Nuostatuose reglamentuotą veiklą, sudaro mokymosi sutartis ir vykdo juose numatytus įsipareigojimus;

25.2. užtikrina sveiką, saugią, įtraukiančią ugdymosi aplinką;

25.3. siekia lopšelio-darželio veiklos tikslų, uždavinių, kokybiško ugdymo programų įgyvendinimo;

25.4. sudaro sąlygas lopšelio-darželio vaikams dalyvauti ilgalaikėje prevencinėje socialinio emocinio intelekto ugdymo programoje;

25.5. teikia informaciją tėvams (globėjams, tėviams) apie jų vaiko savijautą, ugdymąsi, elgesį, švietimo pagalbos poreikį, užtikrina atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbiant informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

25.6. informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie vaiko teisių neužtikrinimo ar pažeidimo atvejus;

25.7. sudaro ir organizuoja lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos darbą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.8. tvarko asmens duomenis Švietimo valdymo informacinėje sistemoje Vyriausybės tvirtinamuose Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka;

25.9. lopšelis-darželis gali turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Lopšelis-darželis veikia pagal Nuostatus, įregistruotus Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

27. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

27.3. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi lopšelio-darželio taryba bei Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28. Lopšelis-darželis nusistato lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus.

29. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais be konkurso.

30. Sprendimą dėl lopšelio-darželio direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Jonavos rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Lopšelio-darželio direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu dėl šių priežasčių:

31.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;

31.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

32. Priėmus sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

33. Lopšelio-darželio direktoriaus kompetencijos:

33.1. organizuoja lopšelio-darželio veiklą, įgyvendindamas strateginę lopšelio-darželio valdymą;

33.2. vadovauja rengiant lopšelio-darželio strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

33.3. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam vaikui ugdytis ir galimybėms atskleisti palankią aplinką;

33.4. tvirtina lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia lopšelio-darželio darbuotojus, sudaro darbo sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį;

33.6. nustato lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, skatina darbuotojus, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus bei atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

33.8. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

33.9. organizuoja lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

33.10. atsako už racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

33.12. atsako už informacijos apie lopšelyje-darželyje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kito neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio lopšelio-darželio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimų skelbimą viešai, demokratinį švietimo įstaigos valdymą;

33.13. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, priimtų darbo tvarkos taisyklių, etikos principų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.14. priima vaikus vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.15. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaro lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją;

31.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.15. inicijuoja lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, veikimą ir tobulinimą, analizuoja išteklių būklę;

33.16. gali sudaryti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų darbo grupes, komisijas, metodines grupes ugdymo turinio formavimo, veiklos organizavimo, veiklos kokybės įsivertinimo ar kitais lopšelio-darželio veiklos gerinimo tikslais;

33.17. rūpinasi ugdomosios metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, tėvais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas lopšelio-darželio tikslų, kartu su lopšelio-darželio savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

33.19. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose, sudaro sutartis su kitomis institucijomis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti ir veiklai vykdyti;

33.20. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas veiksmingo įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

33.21. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.22. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.23. teisės aktų nustatyta tvarka gali priimti sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

33.24. atlieka kitas Nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, dalį savo funkcijų gali deleguoti direktoriaus pavaduotojui ugdymui teisės aktų nustatyta tvarka;

33.25. užtikrina, kad lopšelio-darželio veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir lopšelio-darželio nuostatų.

34. Funkcijas, susijusias su lopšelio-darželio direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ir sprendimus priima Savivaldybės meras arba mero potvarkiu paskirtas įgaliotas asmuo. Lopšelio-darželio direktoriaus nebuvimo darbe (ligos, atostogų, komandiruotės) metu jo pareigas laikinai eina Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas darbuotojas.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

35. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama iškeltais tikslais, vykdomomis programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

36. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba), lopšelio-darželio mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) ir lopšelio-darželio grupių tėvų (globėjų, įtėvių) atstovai (toliau – Tėvų atstovai).

37. Taryba – aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti lopšelio-darželio bendruomenę demokratiniam valdymui, veiklos prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams įgyvendinti, padeda spręsti aktualius lopšelio-darželio veiklos klausimus.

38. Tarybą sudaro 7 nariai: 3 tėvų (globėjų, įtėvių) atstovai, 3 mokytojų atstovai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Lopšelio-darželio direktorius ir socialiniai partneriai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis, t. y., neturint balsavimo teisės Taryboje.

39. Tarybos nariai renkami trejų metų kadencijai: tėvų atstovai renkami vaikų grupių tėvų susirinkime, pedagoginiai darbuotojai – Mokytojų tarybos susirinkime, bendruomenės atstovas (bendruomenei atstovauja seniūnaitijos, kurios teritorijoje yra lopšelio-darželio buveinė, seniūnaitis ar socialinio partnerio atstovas), pasiūlytas bendruomenės ir sutikęs dalyvauti Tarybos veikloje.

40. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Tarybos rinkimai. Pasibaigus Tarybos kadencijai, Taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Tarybai.

41. Tarybos nario kadencijų skaičius Taryboje neribojamas. Pedagoginių darbuotojų atstovo kadencija baigiasi anksčiau laiko, jei su juo nutraukiama darbo sutartis, tėvų (globėjų, įtėvių) atstovo, jei jeigu jo vaikas (-ai) nustoja ugdytis lopšelyje-darželyje, bendruomenės atstovo – jį perrinkus. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau nei baigiasi kadencija, kitas Tarybos narys išrenkamas mėnesio laikotarpyje.

42. Tarybos veiklos organizavimas ir sprendimų priėmimo tvarka:

42.1. lopšelio-darželio Tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu išrenka Tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių;

42.2. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas, posėdžiai protokoluojami.

42.3. posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį Tarybos pirmininko. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Tarybos pirmininko, lopšelio-darželio direktoriaus, daugiau negu pusės Tarybos narių iniciatyva;

42.4. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė narių;

42.5. Tarybos sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams;

42.6. sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso tarybos pirmininkui;

42.7. į posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kiti lopšelio-darželio bendruomenės nariai ir su lopšelio-darželio veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai;

42.8. Taryba už veiklą atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams kartą per metus susirinkimo metu ir / arba viešina veiklos ataskaitą įstaigos svetainėje.

43. Tarybos kompetencijos:

43.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio Nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

43.3. teikia siūlymus dėl saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina

formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.4. svarsto lėšų panaudojimo klausimus;

43.5. dalyvauja stebėtojų teisėmis pretendentų atrankoje, priimant mokytoją į darbą, išsakant savo nuomonę;

43.6. gali siūlyti arba pritaria lopšelio-darželio direktoriui dėl pasiūlytų lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sričių, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodikos, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos kokybės tobulinimo;

43.7. kiekvienais metais svarsto ir vertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Jonavos rajono savivaldybės merui;

43.8. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus ir kitus teisės aktuose nustatytus su lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus;

44. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija svarstanti ir priimanti su ugdymu, pedagogų profesine veikla susijusius sprendimus.

46. Mokytojų tarybos sudarymo tvarka:

46.1. Mokytojų tarybą sudaro tarybą sudaro 7 (septyni) nariai, išrinkti atviru balsavimu ir surinkę daugiausiai balsų visuotiniame mokytojų susirinkime. Pasibaigus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai. Mokytojų tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius;

46.2. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas. Pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės;

46.3. Mokytojų tarybos kadencijos trukmė – dveji metai.

47. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas:

47.1. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja Mokytojų tarybos pirmininkas, jo laikinai nesant – Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas.

47.2. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė tuo metu lopšelyje-darželyje dirbančių Mokytojų tarybos narių;

47.3. posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį;

47.4. neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti kviečiami lopšelio-darželio direktoriaus ar daugiau negu pusės Mokytojų tarybos narių iniciatyva;

47.5. nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

48. Mokytojų tarybos kompetencijos:

48.1. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir švietimo programų įgyvendinimą;

48.2. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimą, specialiosios pedagoginės bei specialiosios pagalbos prieinamumą;

48.3. teikia siūlymus Tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

48.4. aptaria mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų prašymus atestuotis, teikia siūlymus lopšelio-darželio vadovams dėl atestacijos;

48.5. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano ir kitų lopšelio-darželio ugdymo procesą reguliuojančių dokumentų rengimo;

48.6. išklauso ir priima sprendimus dėl metodinių grupių, atestacijos komisijos, Vaiko gerovės komisijos metinių veiklos ataskaitų, darbo grupių veiklos;

48.7. renka ir deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, teikia siūlymus dėl darbo grupių sudarymo, jų sudėties;

49. Lopšelyje-darželyje veikia grupių Tėvų atstovai:

49.1. Atviru balsavimu grupės tėvų susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma renkami

trys grupės Tėvų atstovai vieneriems mokslo metams;

49.2. Grupių Tėvų atstovai aptaria su grupės mokytojais vaikų saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Tarybai ir lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, problemų sprendimo.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, lopšelio-darželio vidaus dokumentų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kvalifikaciją bei profesines kompetencijas tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

54. Nepedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas, veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, lopšelio-darželio vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Lopšelio-darželio lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

56.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jonavos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

56.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

56.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos paramos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

56.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

57. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas. Gauta parama (piniginės lėšos, turtas, suteiktos paslaugos) apskaitoma ir naudojama įstatymų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio finansinė apskaita tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinę apskaitą tvarko Jonavos rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius. Finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

59. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Valstybinę lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

61. Lopšelio-darželio veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų kontroliuojančių institucijų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Lopšelis-darželis turi internetinę svetainę (www.jonavossaulute.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

63. Lopšelis-darželis pranešimus ir informaciją visuomenei apie lopšelio–darželio veiklą skelbia viešai lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lopšelio-darželio direktoriaus, Tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Lopšelio-darželio Nuostatams, jų papildymui ar pakeitimams pritaria lopšelio-darželio taryba, Jonavos rajono savivaldybės mero teikimu tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba.

66. Lopšelio-darželio Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar vykdoma jo struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais teisės aktais.

Direktoriė Jolana Galvydytė