

PATVIRTINTA
Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Saulutė“
direktorium 2018 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr.

LOPŠELIO - DARŽELIO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio - darželio socialinis pedagogas (toliau – socialinis pedagogas).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Socialinis pedagogas pavaldus ir atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIAM PEDAGOGUI

4. Asmuo, einantis socialinio pedagogo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. aukštasis išsilavinimas ir socialinio pedagogo kvalifikacija arba socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija, arba socialinės pedagogikos studijų programa aukštojoje mokykloje ir pedagogo kvalifikacija, arba socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinis laipsnis, išklaudyta ir atsiskaityta už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;

4.2. socialinio pedagogo arba aukštesnė kvalifikacinė kategorija, arba šios kategorijos siekimas;

4.3. turi būti įgytos arba siekiama įgyti skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;

4.4. lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus, turi būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

4.5. užsienio kalbos mokėjimas nėra privalomas, tačiau yra privalumas, padidinantis galimybes dalyvauti tarptautiniuose projektuose;

4.6. privalo būti išklaudyti specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas).

III SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

5. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal įstaigos administracijos patvirtintą darbo grafiką ne mažiau negu 50% darbo laiko skiria tiesioginiam darbui su ugdytiniais, jų tėvais ir pedagogais: lankosi grupės užsiėmimuose, papildomo ugdymo veiklose, organizuoja pokalbius, kurių metu siekiama nustatyti socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, konsultuoja ugdytinių tėvus, įstaigos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, veda individualius, grupinius užsiėmimus vaikams, skirtus ugdyti socialines kompetencijas, organizuoja integruotas socialinių įgūdžių ugdymo, vaiko teisių pažinimo veiklas grupėse, prižiūri vaikų veiklą, užtikrindamas jų saugumą ir padeda spręsti konfliktus, konsultuoja vaikus ir jiems padeda, ugdydamas tinkamus bendravimo, bendradarbiavimo, konfliktų sprendimo ir kitus socialinius įgūdžius, organizuoja inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus, įgyvendina vaiko gerovę užtikrinančias priemones, tobulina profesines kompetencijas, šviečia lopšelio - darželio bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais;

5.2. netiesioginio darbo valandų metu įstaigoje nustatyta tvarka analizuoja informaciją ir planuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, planuoja individualių ir grupinių, integruotų veiklų, prevencinių, projektinių renginių turinį, siekiant ugdyti vaikų socialinius įgūdžius, pasitikėjimą ir asmenybės ūgtį, pasirenka ugdomąją medžiagą, ugdymo metodus, būdus ir formas, vertina įstaigos vaikų saugumą, nustato socialines problemas bei numato priemones, padedančias vaikui, šeimai ir įstaigos bendruomenei jas spręsti, siekiant vaiko gerovės, nagrinėja teisės aktus, analizuoja metodinę literatūrą ir planuoja naudingų vaikams ir šeimai bei įstaigos bendruomenei pokyčių įgyvendinimą, analizuoja ir įsivertina savo veiklą, numato profesinio tobulėjimo kryptis, atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus įstaigoje, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus), renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su lopšelio - darželio bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis, rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą; tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kt.), planuoja ir derina su lopšelio - darželio vadovu, bendruomene metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

5.3. aptaria vaikų socialines problemas ir pažangą su tėvais ir kitais tiesiogiai suinteresuotais asmenimis, nustato poreikį kreiptis į kitas tarnybas ar imtis vaiko gerovę užtikrinančių veiksmų, bendradarbiauja su kitais paslaugų teikėjais, dirbančiais su vaikais, dalinasi gerąja patirtimi, dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus lopšelyje – darželyje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas, bendradarbiauja ir įsitraukia į vaikams skirtas bendras veiklas įstaigoje, dalyvauja įstaigos savivaldoje, diskutuoja ir padeda priimti bendrus sprendimus dėl įstaigos veiklos kokybės gerinimo, vykdo kitas įstaigos bendruomenei naudingas veiklas, kurios neapibrėžtos 5.1., 5.2. punktuose.

IV SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS, PAREIGOS

6. Socialinis pedagogas turi teisę:

6.1. pasirinkti veiklos organizavimo formas ir metodus;

6.2. gauti informaciją apie įstaigos, rajono švietimo naujoves;

6.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedo, psichologo, dietisto - sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;

6.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

6.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje, Darbo tarybos veikloje, burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupės, dalykinės ir metodinės sekcijas, grupės, būrelius ar susivienijimus;

6.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

6.6. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

6.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

turėti galimybę papietauti darbo vietoje vaikų maitinimo metu direktoriaus nustatyta tvarka.

7. Socialinio pedagogo pareigos:

7.1. organizuojant ir vykdant socialinių įgūdžių ugdymą, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus;

7.2. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą;

7.3. organizuojant veiklas, derintis prie įstaigos grupių Dienos režimo, Maitinimo grafiko;

7.4. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti sprendžiant socialines problemas, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo ir ugdymosi galimybes;

7.5. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, galimą smurtą, išnaudojimą, numatyti ir įgyvendinti problemų sprendimą;

7.6. prižiūrėti kabinetui priskirtus baldus, žaislus, metodinę, ugdomąją medžiagą, priemones, informuoti administraciją apie sugadintą, nesaugų inventorių;

7.7. rūpintis veiklai reikalingos metodinės medžiagos, žaislų, ugdymo priemonių savalaikiu užsakymu, saugojimu, priežiūra;

7.8. laikytis įstaigos Darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;

7.9. vykdyti kitus teisės aktų nustatytus ar direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją;

7.10. susitarus su administracija, vaduoti kitą darbuotoją LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

8. Lopšelio - darželio socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka, vaikų ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę, teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

SUSIPAŽINAU:

(vardas, pavardė, parašas, data)