

PATVIRTINTA
Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Saulutė“
direktoriaus 2019 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. V-101

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Valytojas.
2. Pareigybės lygis D, pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti švarą ir tvarką lopšelio - darželio patalpose.
4. Valytojas tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. Valytojui nekeliama specialūs profesiniai ar išsilavinimo reikalavimai;
 - 5.2. Turi būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses privalomas higienos įgūdžių mokymų programas;
 - 5.3. Kruopščiai atlikti savo darbo funkcijas, pagarbiai bendrauti, griežtai laikytis dėl darbo pobūdžio galimai prieinamos informacijos slaptumo.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Kasdien tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priklausančias vidaus patalpas;
 - 6.2. Kabinetuose valo grindis, drėgnu būdu šluosto baldų paviršius, veidrodžius, duris, rankenas, jungiklius, šviestuvus, ugdymo priemonės, nuvalo dulkes nuo aparatūros, prižiūri kėdžių, minkštų dalių, kilimų švarą;
 - 6.3. Prižiūri valomose patalpose esančias gėles;
 - 6.4. Kasdien plauna jam priklausančių laiptinių vidaus ir lauko laiptus, prižiūri jų švarą;
 - 6.5. Kartą per metus valo priklausančių patalpų langus iš vidaus, prieš valydamas įsitikina, ar patikimai užsidaro, ar neįskilę;
 - 6.6. Surenka iš valomų patalpų šiukšles, jas išneša į šiukšlių konteinerį;
 - 6.7. Ne rečiau nei kartą per savaitę dezinfekuoja tualetų šiukšliadėžes;
 - 6.8. Pastebėjęs sienų, baldų, patalpoje esančio inventoriaus, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, informuoja ūkvedį;
 - 6.9. Prižiūri savo darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualetų valymo inventorių laiko atskirai nuo kitų patalpų valymo inventoriaus;
 - 6.10. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemonės naudoja pagal paskirtį, laikosi naudojimo instrukcijos, laiko saugioje, vaikams neprieinamoje vietoje, valymo metu nepalieka be priežiūros;
 - 6.11. Koridorių, sienas, duris, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo ne rečiau kaip du kartus metuose;
 - 6.12. Rūpinasi užuolaidų švara ir tvarka, kartą per metus priduoda skalbti;
 - 6.13. Kilimus ir kilimines dangas valo dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes;
 - 6.14. Kasdien valo ir dezinfekuoja tualetus, prireikus - kitas bendro naudojimo vietas;
 - 6.15. Vykdydamas ūkvedžio pavedimus atlieka smulkius patalpų ar inventoriaus remonto (dažymo) darbus;

- 6.16. Tvarko jam pagal nustatytą plotą priklausančias patalpas prieš remontą ir po jo.
- 6.17. Seka įstaigoje vykstančių renginių ritmą, talkina ruošiant patalpas renginiams, padeda sutvarkyti patalpas po renginių, derina atliekamus kasdienes darbus, atsižvelgdamas į renginius, patalpų užimtumą;
- 6.18. Sutvarkius patalpas, patalpose esančius daiktus, baldus, kurie dėl tvarkymosi buvo perkelti, gražina į jų vietą (sustato tvarkingai kėdes, kitus baldus, atlaisvina praėjimus), išjungia apšvietimą, uždaro langus arba darbo dienos pradžioje palieka vėdinimui, užrakina duris, užsuka čiaupus tualetuose;
- 6.19. Vykdo ūkvedžio, direktoriaus nurodymus, susijusius su patalpų priežiūra, vykdo visuomenės sveikatos specialisto reikalavimus dėl švaros ir higienos užtikrinimo;
- 6.20. Gali vaduoti sergantį ar atostogų išėjusį darbuotoją atitinkamai pagal kompetencijas;
- 6.21. Pagarbiai bendrauja su įstaigos darbuotojais, lankytojais, svečiais;
- 6.22. Atsiriboja nuo dokumentų, esančių valomose patalpose skaitymo, nagrinėjimo, rastos rašytinės informacijos skleidimo, perdavimo.
-

SUSIPAŽINAU: