

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
Įsakymu Nr. 1V-172

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „SAULUTĖ“
UGDYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau – Darželis) ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, Darželio ugdytinių, pasiekimų ir pažangos vertinimą, bei tėvų/globėjų informavimą apie vertinimo rezultatus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo rekomendacijomis, 2015, Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu (toliau - Pasiekimų aprašas), 2016, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, 2022, Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo rekomendacijomis, 2022.
3. Apraše nagrinėjami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai, vertinimo planavimas, vertinimo dokumentavimas ir tėvų informavimas, ugdymo kokybės užtikrinimas.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas: nustatyti esamus ugdytinio pasiekimus ir numatyti tolesnio sėkmingo ugdymosi prielaidas.
2. Uždaviniai:
 - 2.1. geriau pažinti kiekvieną vaiką, išsiaiškinant jo individualius ugdymosi poreikius, stebint pažangą atskirose ugdymo srityse, atskleidžiant galimybes;
 - 2.2. tikslingai planuoti visos grupės vaikų sėkmingą ugdymąsi, skatinant kiekvieno vaiko pažangą;
 - 2.3. įvertinti kuriamo mokytojo santykio su vaikais ir taikomų ugdymo strategijų, kuriamos edukacinės aplinkos, teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumą ugdymuisi, vaiko gerai savijautai grupėje;
 - 2.4. derinti visų su vaiko ugdymusi susijusių dalyvių įsitraukimą, susitarant dėl bendrų ugdymo tikslų.

III SKYRIUS

VERTINIMO PRINCIPAI

3. Vaikas pripažįstamas kaip individuali savo poreikius, patirtį, interesus turinti asmenybė, kurios mokymasis autentiškas, ugdymosi patirtis kaupiama sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais.

4. To paties amžiaus vaikų pasiekimai skiriasi, o Pasiekimų apraše ar Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje numatyti kompetencijų požymiai orientaciniai.
5. Ugdymo procese vienodas dėmesys skiriamas visoms vaiko kompetencijoms: socialinei, sveikatos, pažinimo, komunikavimo, meninei ikimokykliniame ugdyme, kultūrinei, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninei, socialinei, emocinei ir sveikos gyvensenos priešmokykliniame ugdyme.
6. Vaiko pasiekimų refleksija pateikiama gerbiant vaiko orumą, atsižvelgiant į jo paties, tėvų lūkesčius, skatinant siekti užsibrėžtų mokymosi tikslų, įkvepiant atrasti autentiškus, originalius sprendimus.
7. Mokytojas skatina ugdytinį įsivertinti savo mokymąsi, rezultatą, padeda formuluoti tolimesnius mokymosi tikslus, numatyti sėkmės prielaidas.
8. Siekiama atskleisti vaiko asmenybės ūgtį, visuminio jo vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo augimą;
9. Orientuojamasi į vaiko ugdymosi tobulėjimą.
10. Vertinimas:
 - 10.1. Įtraukiantis - padedantis vaikui įsitraukti į ugdymosi procesą.
 - 10.2. Konstruktivus – turintis pagrindą;
 - 10.3. Objektivus – be išankstinio nusistatymo;
 - 10.4. Paveikus – įgalinantis ugdytinį mokytis ir siekti daugiau;
 - 10.5. Teigiamas – išryškinantis pasiekimus, naudingą patirtį;
 - 10.6. Informatyvus – aiškus, išsamus.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Darželio ugdytinio pasiekimai vertinami du kartus per mokslo metus: pirmasis pasiekimų vertinimas atliekamas nuo rugsėjo 1 d. iki spalio 31 d.; antrasis iki gegužės 31 d. Esant reikalui, gali būti atliekamas tarpinis pasiekimų vertinimas sausio-vasario mėnesį.
12. Ugdytinio pasiekimus ir pažangą įvertinti padeda švietimo pagalbos specialistai, meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojai.
13. Individualūs vaiko pasiekimai ir mokymosi sunkumai aptariami tik su jo ugdymosi dalyviais (mokytojais, tėvais, specialistais).
14. Vaiko, pradėjusio lankyti vėliau nei rugsėjo mėnesį, pasiekimai vertinami per 30 kalendorinių dienų nuo jo atvykimo jam reguliariai lankant arba sausio - vasario mėnesį. Pradėjus reguliariai lankyti vėliau nei vasario mėnesį, pasiekimai vertinami tik vieną kartą iki gegužės 31 d.
15. Esant epideminei ar kitai ekstremaliai situacijai, kai ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, pasiekimų vertinimas atliekamas nuotoliniu būdu, bendradarbiaujant su vaiko tėvais. Mokytojas skiria vaikui atlikti užduotis namuose su suaugusiais ir supažindina tėvus su vaiko pasiekimais pasirinktu bendravimo/susirašinėjimo būdu (el. paštu, messenger programėle, telefonu).

V SKYRIUS

VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS, TĖVŲ INFORMAVIMAS

16. Bendri grupės rezultatai pristatomi mokytojų tarybos susirinkime, tėvų susirinkime ir naudojami planuojant kitų metų grupės ugdomąją veiklą.

17. Mokytojai, pagalbos specialistai su vaiko tėvais aptaria jų vaiko individualius poreikius, ugdymosi tikslus, šeimos lūkesčius, skatina artimuosius įsitraukti į vaiko ugdymąsi.
18. Vaiko tėvai pasirašytinai susipažįsta su savo vaiko pirmojo ir antrojo pasiekimų vertinimo rezultatais, mokytojas tėvams nurodo vaiko pažangą, stiprybes, tolesnes tobulėjimo kryptis individualiai.
19. Reikšmingi vaikų ugdymosi pasiekimų, pažangos įrodymai dokumentuojami ir kaupiami nuolat įvairiais būdais:
 - 19.1. Individualiame ugdytinio pasiekimų aplanke pateikiama:
 - 19.1.1. Pirmojo ir antrojo pasiekimų vertinimo kreivės ar diagramos;
 - 19.1.2. Vaiko skirtingų sričių gebėjimus atskleidžiančios užduotys, ženkliai pažangą demonstruojantys darbai trumpais komentarais paaiškinant užduotį, nurodant pavadinimą, atlikimo datą;
 - 19.1.3. Vaiko minčių, pasisakymų užrašai;
 - 19.1.4. Nuotraukos su trumpu užrašu, kas vaizduojama, data;
 - 19.1.5. Pastabos apie vaiko elgesį, veiklos pobūdį ar elgesio fiksavimo lentelė;
 - 19.1.6. Švietimo pagalbos specialistų veiklos su vaiku pavyzdžiai;
 - 19.1.7. Būrelyje atliktų darbelių pavyzdžiai, nuotraukos.
 - 19.2. Skaitmeninėje laikmenoje, grupės kompiuteryje saugomos grupės veiklų nuotraukos, video įrašai. Facebook tėvų grupėje pateikiamos veiklų nuotraukos ar video kartą per savaitę/kartą per dvi savaites dažnumu su trumpu aprašymu, kas vyko, ko vaikai mokėsi, ką patyrė.
 - 19.3. Ugdytinio darbeliai gali būti eksponuojami įstaigos patalpose ar socialinėje erdvėje ar kitų įstaigų erdvėse, kai organizuojamos parodos, konkursai.
 - 19.4. Vaiko pasiekimai ir pažanga dokumentuojami laikantis pedagoginės etikos principų ir, jeigu tėvai išreiškė nesutikimą raštu, neviešinami.

VI SKYRIUS

UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

20. Mokytojas analizuoja vaiko pasiekimų ir pažangos įrodymus, įsivertina kuriamos edukacinės aplinkos, taikomų ugdymo strategijų poveikį kiekvieno vaiko pažangai, atsižvelgdamas į tai planuoja tolimesnį ugdymą.
21. Bendri grupės rezultatai pristatomi mokytojų tarybos susirinkime ir naudojami rengiant kitų mokslo metų grupės ugdymo planą, fokusuojantis į tobulintinas ugdymosi sritis, prioritetą teikiant patyriminėms, žaidybinėms veikloms, grupės ugdymo tikslus ir uždavinius derinant su įstaigos strateginiais ir metiniais įsipareigojimais.
22. Švietimo pagalbos specialistai, meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojai pataria mokytojui dėl konkrečių strategijų, priemonių taikymo, siekiant vaiko ugdymosi pažangos.
23. Mokytojai ir pagalbos specialistai priima sprendimus dėl vaiko pasiekimų gerinimo būdų, įtraukios edukacinės aplinkos kūrimo.
24. Vadovai analizuoja įstaigos ugdytinių pasiekimų rezultatus, pasitarę su ugdymosi dalyviais, priima sprendimus dėl ugdymosi aplinkos (edukacinių erdvių, ugdytojų kompetencijų, grupės komandos, pagalbos specialistų, priemonių, strategijų ir pan.) pokyčių.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašas įsigalioja nuo jo paskelbimo dienos.

26. Aprašas skelbiamas įstaigos svetainėje jonavossaulute.lt.
 27. Šis dokumentas gali būti keičiamas, pildomas, tikslinamas įstaigos bendruomenės iniciatyva.
 28. Visi su šiuo dokumentu susiję pakeitimai aptariami ir priimami įstaigos mokytojų taryboje.
-